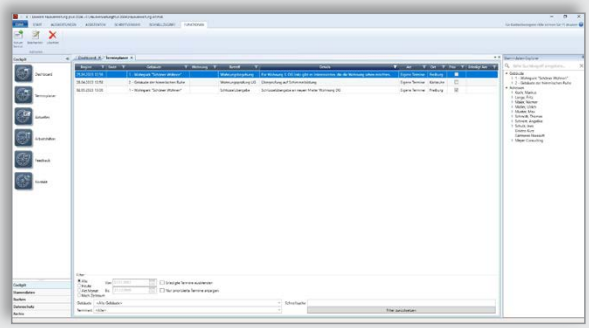
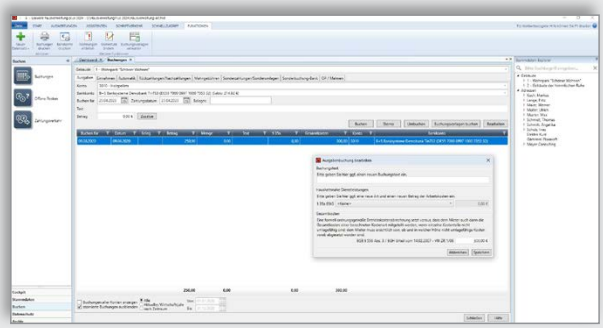
Das Profiprogramm für Hausverwaltungen

Zielgruppe
Kleine und mittlere Hausverwaltungen. Empfohlen für die Verwaltung von bis zu 250 Einheiten.

Für Hausverwalter empfehlen wir die Lexware hausverwaltung. Damit werden die vielfältigen Aufgaben rund um die Hausverwaltung schnell und komfortabel erledigt.
Die Software bietet alle Funktionen und die nötige Leistung, um 250 Wohnungen und Häuser mühelos zu verwalten. Dabei behält der Nutzer jederzeit den Überblick. Auf Knopfdruck lassen sich die Abrechnungen und alle wichtigen Auswertungen erstellen.



Terminkalender (nur in der Plus-Version)
Verwalten Sie bequem eigene oder automatisch eingestellte Termine über die neue Kalenderfunktion. Termine zu Mahnungen, Lastschriften, Überweisungen und Eichfristen werden Ihnen übersichtlich dargestellt.



Übersichtlichkeit
Die intuitiv bedienbare Buchführung ermöglicht ein einfaches Buchen von Lieferantenrechnungen, Miet- und Betriebskosten sowie Hausgeld- und Rücklagenforderungen.

LEXWARE
Einfach machen

Lexware hausverwaltung | plus

Die wichtigsten Leistungen auf einen Blick

Das übersichtliche Cockpit
- Im Dashboard alle wichtigen Zahlen u. a. zu offenen Posten, Banksalden und offenen Zahlaufträgen erhalten
- Den aktuellen Stand im Anwenderforum sehen und direkt Antworten zu häufig gestellten Fragen erhalten
- Der Stammdaten-Explorer mit Suchfeld erlaubt einen schnellen Zugriff auf Gebäude, Wohnungen sowie Eigentümer und Mieter
- Schneller Zugriff auf alle Hilfsfunktionen im Programm

Miet- und Sondereigentumsverwaltung
- NEU Mieterabrechnungen können im Namen des Wohnungs-Eigentümers gedruckt werden (statt ausschließlich im Namen des Verwalters)
- Komfortable Adressverwaltung für Mieter, Eigentümer, Lieferanten etc.
- Beliebige Umlageschlüssel
- Garagen/Stellplätze extra anlegen
- Mieter (auch Mietergemeinschaften)
- Mietverwaltung
- Wohnungskosten (Miete, Garagenmiete, Nebenkostenvorauszahlungen, Heizkostenvorauszahlungen, Hausgeld, Rücklage)
- Gebäudeverwaltung inkl. Abrechnungszeitraum, Heizanlagen-Einstellungen und Umlagekonten-Verwaltung
- Sonderbuchungen: Sonderkosten im Mietbereich

Wohnungseigentumsverwaltung
- Sonderbuchungen: Sonderumlagen bei WEGs buchen und auswerten
- Wohnungsverwaltung (beliebig viele Einheiten) mit Eigentümern (auch WEGs)
- Optimierungen beim Erstellen von Wirtschaftsplänen

Stammdatenverwaltung
- Empfohlen für die Verwaltung von bis zu 250 Wohnungen/Gebäude
- Mandantenfähig: Mandantenspezifische Datenbanken einfach anlegen und bearbeiten
- NEU Hinzufügen von Bemerkungen zu Kosten
- NEU Erweiterte Filter und Suchfunktion in den Adressen
- Eigene Briefvorlagen erstellen, verwalten und daraus Serienbriefe z. B. Rundschreiben, mit den Daten aus dem Programm, erzeugen (an Adressen, Eigentümer oder Mieter)
- Praktische Assistenten für die einfache Datenerfassung (z. B. Gebäude-Assistent, Wohnungs-Assistent, Umlagekonto-Assistent, Mieterhöhungs-Assistent)
- NEU eBook **'BGH kompakt: Die 175 wichtigsten Mietrechtsurteile bis 2022'**

Buchhaltung und Zahlungsverkehr
- NEU Umbuchungen zwischen Umlagekonten sind möglich
- NEU Buchungsvorlagen für Ausgabebuchungen – verteilen Sie bequem einen Betrag auf mehrere Umlagekonten
- NEU Abrechnungsperioden sind ab sofort historisiert
- NEU Eigene Zahlungsarten anlegen. Damit können z. B. Automatikbuchungen eingeschränkt werden
- NEU Sammellastschriften können mit nur einer (summierten) Position erstellt werden
- Lagerfähige Konten einrichten und Zukäufe und Zwischenstände erfassen
- Einrichtung mehrerer Rücklagenkonten für unterschiedliche Gebäudeteile
- Alle Zahlungsein- und -ausgänge für alle Gebäude immer auf einen Blick inklusive Belegdruck
- Buchungsjournal je Gebäude
- Automatische Verbuchung von Einnahmen und Ausgaben in der Buchhaltung
- Auswertungen und Abrechnungen inkl. Archivierungsfunktion
- Einfaches Buchen von Lieferantenrechnungen, Miet-, Betriebskosten-, Hausgeld- und Rücklagenforderungen sowie -zahlungen
- Unbegrenzt viele Bankkonten verwalten
- Anlagemöglichkeit mehrerer Bankkonten pro Objekt
- Splitten der Zahlungen auf mehrere Miet- oder Eigentümerverträge
- Aufteilung ausgehender Zahlungen auf mehrere Unterkonten
- Neue Erweiterungen in der SEPA-Mandatsverwaltung
- Übersicht über alle offenen Posten
- 3 individuelle Mahnstufen

Dokumentenverwaltung
- Dokumente importieren
- Dokumente Gebäuden oder Wohnungen zuordnen
- NEU Eigene Dokumentenkategorien erfassen. Somit kann die Dokumentenliste (z. B. in der Wohnung) übersichtlicher gefiltert werden

Zählerverwaltung und Kostenumlagen
- Komfortable Zählerverwaltung inkl. praktischer Erinnerungsfunktion bei Ablauf der Eichfrist
- Beliebig viele Verbrauchsarten und Zähler für jede Verbrauchsart definierbar
- Historisierung der Zählerdaten und Zählerwerte
- Kostenumlagen erlauben die Verwaltung von Kostenanteilen wie z. B. den externen Heizkosten

Lexware hausverwaltung | plus

Die wichtigsten Leistungen auf einen Blick

Heizkostenabrechnung
- Integrierte Heizkostenabrechnung nach § 9 der Heizkostenverordnung
- NEU Abrechnungsinformation für die Heizkostenabrechnung auf Grundlage der Novellierung der Heizkostenverordnung
- NEU Informationen über Anteil der eingesetzten Energieträger
- NEU Verbrauchseinheiten bei Brennstoffen können selbst angelegt werden
- NEU Brennstoffarten können selbst angelegt werden

Zahlreiche Abrechnungen und Auswertungen
- Kontoauszug jedes Mieters und Eigentümers
- Ausweis der Bestandskonten bei Hausabrechnungen
- Mahn- und Saldenliste
- NEU Drucken Sie die Auswertung der haushaltsnahen Dienstleistungen für die jeweilige Zielgruppe
- Vermögensbericht nach WEMoG
- Komfortable Nebenkosten- und Eigentümerabrechnung
- Gesamt- und Einzelabrechnungen
- Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
- Rücklagen-Übersicht
- Jahresabschluss und Wirtschaftsplan

Weitere Funktionen und Schnittstellen
- Komfortabler Import und automatisches Verbuchen der Bankauszüge
- NEU Import von Kontoauszügen, die als CSV-Datei vorliegen
- Export von Listen und Auswertungen im Excel- und im PDF-Format
- Multifenstertechnik, geöffnete Fenster jetzt modern als Reiter darstellbar
- Herauslösen, verschieben und gruppieren von Fenstern

Datenschutz-Modul nach EU-DSGVO mit gesetzlich vorgeschriebenen Funktionen
- DSGVO-Einwilligungserklärung und Verschwiegenheitsvereinbarung einholen (Musterformulare) und deren Status in Adresse dokumentieren
- DSGVO-Auskunftspflicht per Klick erteilen (Musterformular)
- Personenbezogene Daten nach Wegfall der Zweckbindung löschen bzw. anonymisieren

Exklusiv in der Plus-Version:
- Direktes Online-Banking über HBCI mit Unterstützung von PIN/TAN-Verfahren und Chipkartenleser
- Reportverwaltung: Komfortabler Berichtdesigner zur individuellen Anpassung sämtlicher Standardreports
- NEU **inkl. Buch:** WEG-Recht- Buch als PDF und digitale Extras*
- NEU **inkl. Buch:** Das große Verwalter-Handbuch als PDF und digitale Extras*
- Handbuch für die Verwalterpraxis als PDF und digitale Extras*
- Digitale Extras: Nützliche Arbeitsvorlagen wie Musterbriefe, Musterbeschlüsse und -formulare sowie Gesetzestexte*
- Haufe Verwalter-Brief 10x per Post
- NEU **Terminkalender:** Automatische Erzeugung und Erinnerung von anstehenden Terminen, Planung eigener, individueller Termine, moderne Kalenderfunktion zur bequemen Verwaltung eigener und automatisch eingestellter Termine, übersichtliche Darstellung von Termine zu Mahnungen, Lastschriften, Überweisungen und Eichfristen.

* Internetzugang erforderlich

Technische Daten
Die aktuellen Systemvoraussetzungen für die Nutzung der Lexware Software finden Sie hier:
https://www.lexware.de/systemvoraussetzungen/

Version 2024

LEXWARE
Einfach machen