

# Personal

## Agenda – Personal

Gesetzliche Änderungen  
Lexware lohn+gehalt 2013

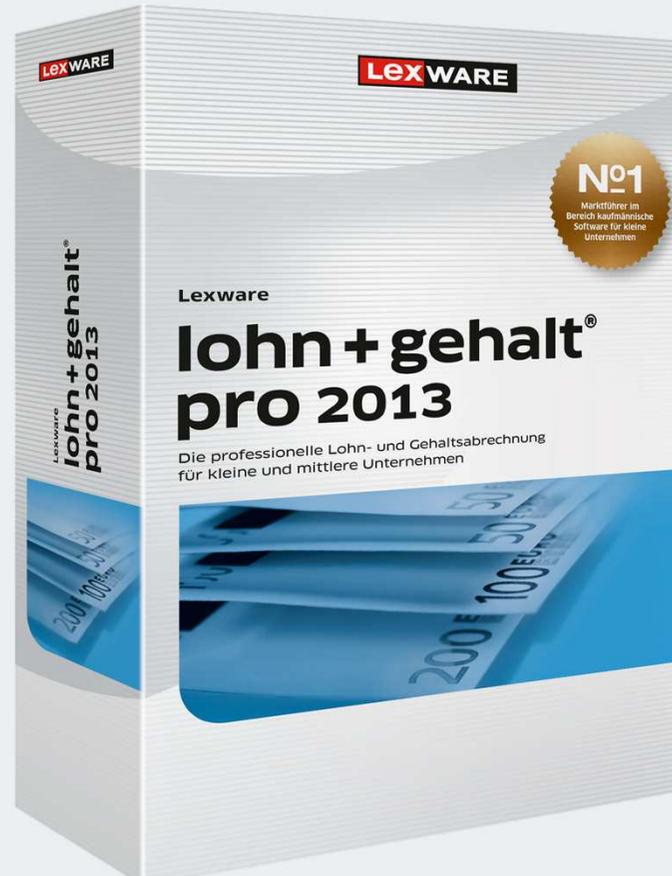
Weitere Änderungen  
lohn+gehalt 2013

Änderungen Lexware  
reisekosten 2013 inkl. weitere  
Themen

Änderungen Lexware fehlzeiten  
2013 inkl. weitere Themen



# Änderungen in Lexware lohn+gehalt



Lexware lohn+gehalt

Gesetzliche Änderungen

# Änderungen in Lexware lohn+gehalt

## Gesetzliche Änderungen

- Steueränderungen 2013
- SV-Änderungen 2013
- Formularanpassungen 2013
- ELStAM 2013
- Neue Meldepflichten bei Mehrfachbeschäftigung
- Änderungen Aufwendungsausgleichsgesetz

# Änderungen in Lexware Lohn+gehalt

## ELStAM 2013

- Die Einführung des ELStAM-Verfahrens ist auf den 01.11.2012 avisiert.
- Gelieferte Daten haben Gültigkeit ab 01.01.2013.
- Freischaltung des Features einige Wochen vor dem Zwischenupdate 2013 für eine ausgewählte Anwendergruppe.
- Nach Freischaltung werden alle erforderlichen Meldungen in Lohn+gehalt erstellt.
- Anwender mit freigeschaltetem Feature können am ELStAM-Verfahren teilnehmen. Die Teilnahme im laufenden Jahr 2013 ist freiwillig. Ab Abrechnungsmonat Dezember 2013 ist die Teilnahme verpflichtend.
- Im Menü Extras-ELStAM sind ab Freischaltung Sende- und Empfangsassistenten sichtbar.

# Änderungen in Lexware lohn+gehalt

## ELStAM 2013

- Die Seite Steuerdaten wurde für das ELStAM-Verfahren angepasst.
- Im oberen Teil befinden sich die für die Anmeldung am ELStAM-Verfahren relevanten Daten.
- Im mittleren Teil werden die für den Steuerabzug relevanten Daten geführt. Diese werden im ELStAM-Verfahren vom Finanzamt zurückgemeldet.
- Die Angaben im unteren Teil sind manuell zu bearbeiten.

Mitarbeiter arbeitet auf Lohnsteuerkarte	
Id-Nr./Identifikationsnummer:	12 345 678 901
<input type="checkbox"/> Die ID-Nr wurde nicht mitgeteilt.	
Arbeitgeber ist	
Hauptarbeitgeber	
Steuerklasse, Kinder	0,0
Faktor	1,000
Konfession	(keine)
Konfession des Ehegatten	(keine)
Freibetrag	Jahr 0,00 € Monat 0,00 €
Hinzurechnung	Jahr 0,00 € Monat 0,00 €
ELStAM wiederherstellen	
<input type="checkbox"/> Kappung der Kirchensteuer bei pauschalen Lohnsteuerarten	
Kirchensteuer	keine pauschale Kirchensteuer
<input type="checkbox"/> steuerfreie Sammelbeförderung bei Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte nach § 3 Nr. 32 EStG	

# Änderungen in Lexware Lohn+gehalt

## ELStAM 2013

- Die Übernahme der ELStAM erfolgt in der Antwortzentrale unter dem Reiter „zu übernehmende Stammdaten“.

The screenshot shows the Lexware Lohn+gehalt software interface. The main window is titled 'Antwortzentrale' (Response Center). The top navigation bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Berichte', 'Extras', 'Verwaltung', and 'Fenster'. Below this, there are icons for 'Hauptnavigation [F10]', 'Startseite', 'Mitarbeiter neu', 'Bescheinigungswesen', and 'eService Personal'. The main content area is divided into several tabs: 'zu übernehmende Stammdaten (0)', 'ELStAM-Verarbeitungsprotokolle (0)', 'dakota-Verarbeitungsprotokolle', 'dakota-Historie', and 'ELSTER-offene Vorgänge'. The 'zu übernehmende Stammdaten' tab is active, showing a list of data for employee '101, Thomann Nicole'. The data includes: 'ELStAM, ab 02/2012', 'Steuerklasse: 4', 'Kinderfreibeträge: 2.0', 'Konfession: rk', 'Freibetrag Jahr: 6.000 EUR', 'Hinzurechnungsbetrag Jahr: 1.000 EUR', 'Faktor: 0.432', 'Konfession des Ehegatten: ev', 'Freibetrag Monat: 500 EUR', and 'Hinzurechnungsbetrag Monat: 200 EUR'. A button labeled 'übernehmen' is visible next to the employee's name.

- Unter dem Reiter „ELStAM-Verarbeitungsprotokolle“ werden Verfahrenshinweise angezeigt, die sowohl Informationen für den Anwender liefern, als auch Fehler im Verfahren.

# Änderungen in Lexware Lohn+gehalt

## Neue Meldepflichten bei Mehrfachbeschäftigung

- Für Mitarbeiter, die mehrfachbeschäftigt sind und dadurch die Beitragsbemessungsgrenze überschreiten, gibt es ab 01.01.2013 Rückmeldungen der Krankenkassen.
- Für die GKV-Monatsmeldung (Meldung mit Meldegrund 58) werden ab Abrechnungsmonat Januar 2013 Änderungen an den Mitarbeiterstammdaten vorgenommen.
- Folgende Felder entfallen auf der Seite Status:

### Feld Geringverdiener

Rentenart: keine

Geringverdiener: nein

Mehrfachbeschäftigung

### Feld Mehrfachbeschäftigung-BBG

Mehrfachbeschäftigung

Es werden mehrere sozialversicherungspflichtige Beschäftigungen (ohne Mini-Jobs) ausgeübt.

BBG KV	BBG RV	BBG AV	BBG PV
3.825,00 €	5.600,00 €	5.600,00 €	3.825,00 €

# Änderungen in Lexware Lohn+gehalt

## Neue Meldepflichten bei Mehrfachbeschäftigung

- Entgelt aus anderen Beschäftigungen in der Gleitzone

Gleitzoneregelung: ja

Entgelt aus anderen Beschäftigungen: 0,00 €

davon einmaliges Entgelt: 0,00 €

- Auf der Seite Krankenkassen entfällt der Eintrag Entgelt aus anderen Beschäftigungen bei RV mit Option

RV 1-AG pauschal mit Option Knapp-B-S

Entgelt aus anderen Beschäftigungen 0,00

# Änderungen in Lexware Lohn+gehalt

## Neue Meldepflichten bei Mehrfachbeschäftigung

- Die Seite Status in den Mitarbeiterstammdaten sieht ab Abrechnungsjahr 2013 wie folgt aus:

Mitarbeiterassistent < Hoffmann, Marc >

Hoffmann, Marc

Mehrfachbeschäftigung

Es werden mehrere sozialversicherungspflichtige Beschäftigungen (ohne Mini-Jobs) ausgeübt. GKV-Monatsmeldungen sind zu erstatten.

Engelte aus anderen Beschäftigungen:

laufendes Entgelt KV, PV:	<input type="text" value="0,00"/>	€
laufendes Entgelt RV:	<input type="text" value="0,00"/>	€
laufendes Entgelt AV:	<input type="text" value="0,00"/>	€
Einmalzahlungen im Mai 2013:	<input type="text" value="0,00"/>	€

Geltzonenregelung:

Mit dem Mitarbeiter sind folgende Bezüge vereinbart:

monatliches Entgelt:	<input type="text" value="0,00"/>	€
Einmalzahlungen im Jahr 2013:	<input type="text" value="0,00"/>	€

Mitarbeiter ist befreit von Insolvenzgeldumlage

Bentenart:

Besonderer Status:

Bezüge  
Bezüge werden gezahlt als

Mitarbeiterassistent < Hoffmann, Marc >

Hoffmann, Marc

Mehrfachbeschäftigung

Es werden mehrere sozialversicherungspflichtige Beschäftigungen (ohne Mini-Jobs) ausgeübt. GKV-Monatsmeldungen sind zu erstatten.

Engelte laut Krankenkassenmeldung:

laufendes Gesamtentgelt KV, PV:	<input type="text" value="5600,-"/>
laufendes Gesamtentgelt RV:	<input type="text" value="5600,-"/>
laufendes Gesamtentgelt AV:	<input type="text" value="5600,-"/>
beitragspflichtiger Teil Einmalzahlung KV, PV:	<input type="text" value="1000,-"/>

Geltzonenregelung:

Mitarbeiter ist befreit von Insolvenzgeldumlage

Bentenart:

Besonderer Status:

Bezüge  
Bezüge werden gezahlt als

# Weitere Änderungen in Lexware Lohn+gehalt

## Weitere Änderungen

### Erstattungen Aufwendungsausgleichsgesetz auch in standard

Ab Abrechnungsjahr 2013 können Erstattungsanträge für U1 und U2 in Lexware Lohn+gehalt standard mit dakota versendet werden. Anträge für Monate vor Januar 2013 können nicht versendet werden.

### vereinbarte Firmenarbeitszeit hinterlegen

Nach Update wird in den Firmenstammdaten unabhängig vom Abrechnungsjahr eine neue Seite Arbeitszeit eingefügt.

Auf dieser Seite wird die betriebsübliche bzw. tarifvertragliche Arbeitszeit für Vollzeitbeschäftigte hinterlegt.

Betriebsübliche/tarifvertragliche wöchentliche Arbeitszeit für Vollzeitbeschäftigte Bearbeiten...

	von	bis	von	bis	von	bis	von	bis	Summe
Montag	08:00	16:00							8,00
Dienstag	08:00	16:00							8,00
Mittwoch	08:00	16:00							8,00
Donnerstag	08:00	16:00							8,00
Freitag	08:00	16:00							8,00
Samstag									
Sonntag									
Summe									40,00

Tabelle zurücksetzen

Regelmäßige tägliche Arbeitszeit

Anzahl Arbeitstage pro Woche

# Weitere Änderungen in Lexware lohn+gehalt

## Weitere Änderungen

### **erweiterte Rückrechnungstiefe**

Bis 2012 hat Lexware lohn+gehalt eine Rückrechnungstiefe bis zum April des Vorjahres. Dies entspricht der Mindestanforderung für systemgeprüfte Programme gemäß den gemeinsamen Grundsätzen nach § 22 DEÜV.

Für Verfahren mit maschineller Rückmeldung wird in Zukunft eine höhere Rückrechnungstiefe erforderlich sein.

Wenn das aktuelle Abrechnungsjahr 2013 ist, können alle Monate des Vorjahres korrigiert werden. Voraussetzung ist, dass die zu korrigierenden Monate mit Lexware lohn+gehalt abgerechnet wurden.

Im Korrekturmodus kann das komplette Vorjahr aufgerufen und korrigiert werden.

# Weitere Änderungen in Lexware Lohn+gehalt

## Weitere Änderungen

### Protokolle zu Beitragsnachweisen in der Antwortzentrale

Die Rückmeldungen zu Beitragsnachweisen erfolgen ab Januar 2013 über die Antwortzentrale und nicht mehr wie bisher über E-Mail. Unter dem Reiter dakota-Verarbeitungsprotokolle werden die Rückmeldungen dargestellt.

Annahmestelle, Kennwert	Datensatznr.	Status	Termin	Versand am	Aktionen
<b>Beitragsnachweise</b>					
AKO Baden-Württemberg	1	Fehler/Hinweis		29.04.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
BKX-BETMAPOL Service GmbH	10	Ohne Fehler		29.04.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
BKX-BETMAPOL Service GmbH	12	Datensatzweisung		30.04.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
<b>Erstattungsanträge (H, SZ)</b>					
AKO Baden-Württemberg	1	Fehler/Hinweis		29.04.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
BKX-Ehrigsdorfer-Bahn-See	208	Ohne Fehler		04.02.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
BKX-BETMAPOL Service GmbH	12	Datensatzweisung		30.04.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
BKX-BETMAPOL Service GmbH	8	Fehler/Hinweis		30.04.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
vdok - Ersatzklassen	23	Fehler/Hinweis		23.09.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
<b>Sozialversicherungsanmeldungen (SV-Meldungen)</b>					
AKO Bayern	8	Fehler/Hinweis		05.12.2010	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
AKO Bayern	9	Datensatzweisung		06.12.2010	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
<b>Versorgungswerke Beitragsenthebungen</b>					
Berufständische Versorgungswerke	17	Fehler/Hinweis		05.12.2010	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
Berufständische Versorgungswerke	22	Fehler/Hinweis		13.05.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
Berufständische Versorgungswerke	18	Fehler/Hinweis		05.12.2010	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
Berufständische Versorgungswerke	23	Fehler/Hinweis		13.05.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
Berufständische Versorgungswerke	19	Fehler/Hinweis		05.12.2010	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
Berufständische Versorgungswerke	20	Fehler/Hinweis		05.12.2010	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
Berufständische Versorgungswerke	24	Fehler/Hinweis		13.05.2011	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>
Berufständische Versorgungswerke	21	Fehler/Hinweis		05.12.2010	<a href="#">Zu Historie verschieben</a>

# Weitere Änderungen in Lexware Lohn+gehalt

## Weitere Änderungen

### **Vorerfassung von Mitarbeiterintritten im Folgejahr**

Mit den Programmversionen 2013 von Lexware Lohn+gehalt ist es ab Abrechnungsjahr 2012 möglich, Mitarbeiter mit einem Eintritt im Folgejahr, z.B. 15.01.2013 zu erfassen.

### **Sendestatus Lohnsteueranmeldung**

Der Sendestatus für die Lohnsteueranmeldung wurde in die Prüfung zum Sendestatus beim Monatswechsel aufgenommen.

# Änderungen in Lexware reisekosten 2013



## Weitere Themen

[Lexware reisekosten 2013](#)

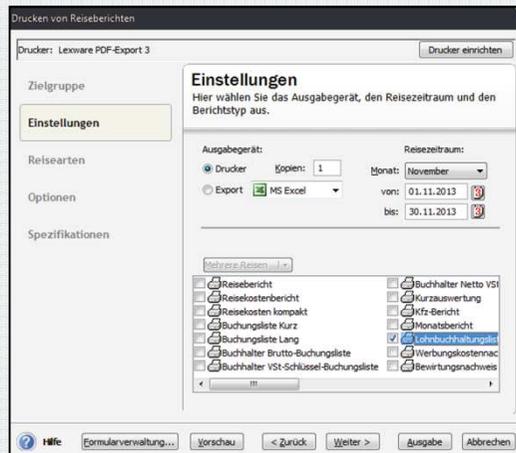
[Lexware reisekosten plus 2013](#)

[Lexware reisekosten pro 2013](#)

# Änderungen in Lexware reisekosten 2013

Lexware reisekosten, Lexware reisekosten plus, Lexware reisekosten pro

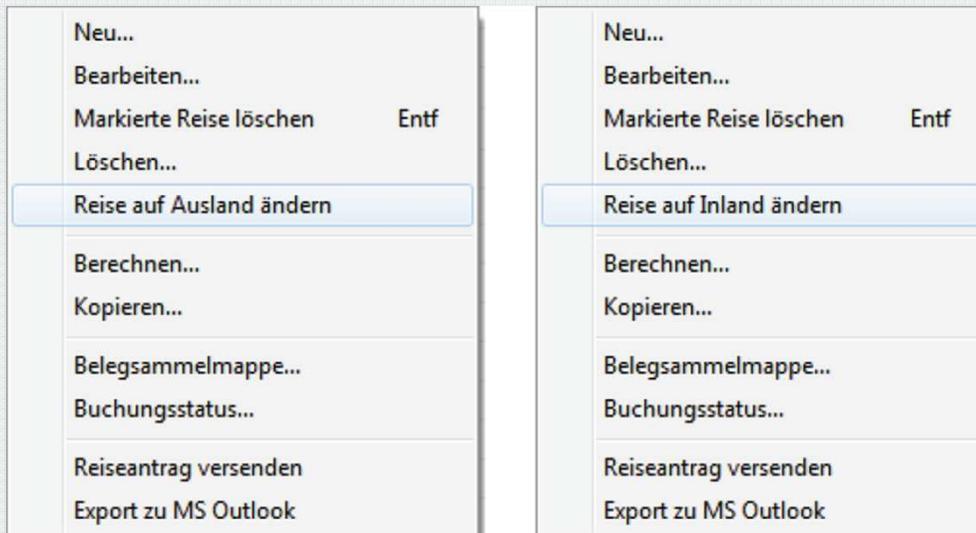
- Änderungen in 2013 der Sachbezugswerte (Mittag- oder Abendessen /Frühstück) und ggf. Verpflegungs- und Auslandspauschalen
- Auszahlung von Reisekosten über ein Lohnprogramm, d.h. über Lohnartennummern werden Buchungsdaten (z.B. Taxibeleg als Auslagenersatz) an ein Lohnprogramm übergeben, die Finanzbuchung wird dann vom Lohnprogramm vorgenommen. Schnittstelle ASCII/CSV.



# Änderungen in Lexware reisekosten 2013

Lexware reisekosten, Lexware reisekosten plus, Lexware reisekosten pro

- Reiseart (I/A) nachträglich änderbar - die Reisearten Inland und Ausland können nachträglich geändert werden. Soll eine gespeicherte Auslandsreise in eine Inlandsreise umgewandelt werden, werden alle getätigten Ländereinstellungen auf Deutschland zurückgesetzt. Erfasste Auslandsbelege werden beibehalten.



# Änderungen in Lexware reisekosten 2013

Lexware reisekosten, Lexware reisekosten plus, Lexware reisekosten pro

- Einbindung neue Datev-Schnittstelle (ASCII). Die alte Schnittstelle (KNE) kann bis auf Weiteres noch genutzt werden.

1

Um die neue Schnittstelle zu nutzen, muss lediglich in den Firmenangaben unter dem Menü **Bearbeiten -> Firmenangaben** auf der Seite **DATEV** das DATEV-Format (ASCII CSV) markiert werden.

DATEV-Export

Drucker: FreePDF Drucker einrichten

Zielgruppe

**Einstellungen**

Reisearten

Optionen

Spezifikationen

DATEV

**Einstellungen**  
Wählen Sie zwischen Einzel- und Sammelbelegen. Neben dem Reisezeitraum können Sie noch Einstellungen für das Belegdatum vornehmen.

Ausgabegerät: Kopien: 1 Reisezeitraum: Monat: Januar

Drucker  Export Datev 1 von: 01.01.2013 bis: 31.01.2013

Belegdatum

Eigenes Datum 13.02.2013

Einzelbelege an Datev  
Sammelbelege an Datev

Hilfe Vorschau < Zurück Weiter > Ausgabe Abbrechen

# Änderungen in Lexware reisekosten 2013

## Weitere Änderungen

- Erweiterung der Belegsammelmappe - In die Belegsammelmappe können Hotelbelege erfasst oder von einem online-Bankkonto eingelesen und im Nachgang den Reisen (nach Datum) zugeordnet werden.

Belegsammelmappe - 2 von 2\*

Belegangabe |

Buchungsmaske

Beleg-Nummer: 2 Art: Hotel

Übernachtung: 16.09.2013 bis: 17.09.2013 Belegdatum: 17.09.2012

Frühstück: Pauschale Kürzung Weitere Mahlzeiten

Währung von: Deutschland

Rechnung: Erfassung Hotelbeleg Online-Belege

Übernehmen Neu Löschen Schließen

Belegliste

In dieser Liste sehen Sie die bereits erfassten Belege. Durch markieren eines erfassten Belegs kann dieser in der Buchungsmaske wieder bearbeitet werden.

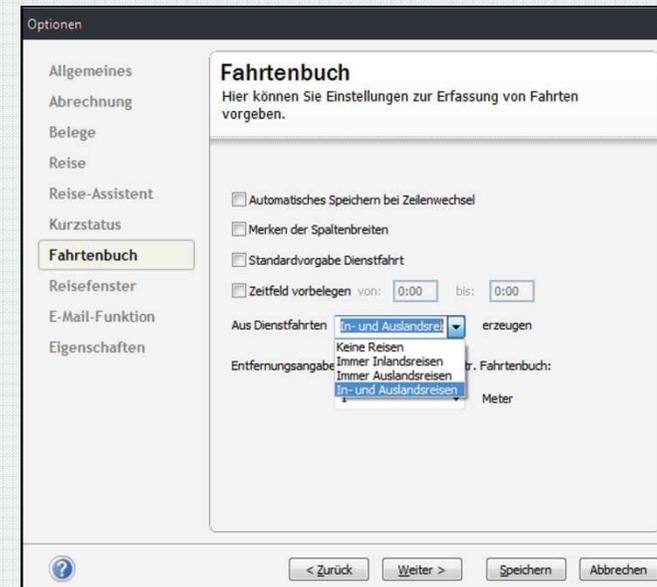
Nr.	Reisetag	Belegdatum	Belegart	Zahlungsart	Brutto	Währung	EUR
1	16.09.2013	16.09.2013	Verpflegung	Bar oder Privat	14,56	EUR	14,56
2	16.09.2013	17.09.2012	Hotel	Bar oder Privat	85,00	EUR	85,00

Summe der Bruttobeträge in EUR 99,56

# Änderungen in Lexware reisekosten 2013

## Weitere Änderungen

- Import von Fahrtenbuchdaten  
 Der Import elektronischer Fahrtenbücher wurde erneuert und erweitert. So können Kunden die Fahrtenbuchdaten z.B. mit einem Smartphone erfassen diese über die vorgegebene XML-Schnittstelle in Lexware reisekosten einlesen.
- Erweiterung Fahrtenbuch – aus angelegten Dienstfahrten werden auf Wunsch automatisch In- oder Auslandsreisen erzeugt. Damit wird es möglich durch Führen eines Fahrtenbuchs, Reisen anzulegen und die Verpflegungspauschalen per Knopfdruck zu ermitteln.



# Änderungen in Lexware reisekosten 2013

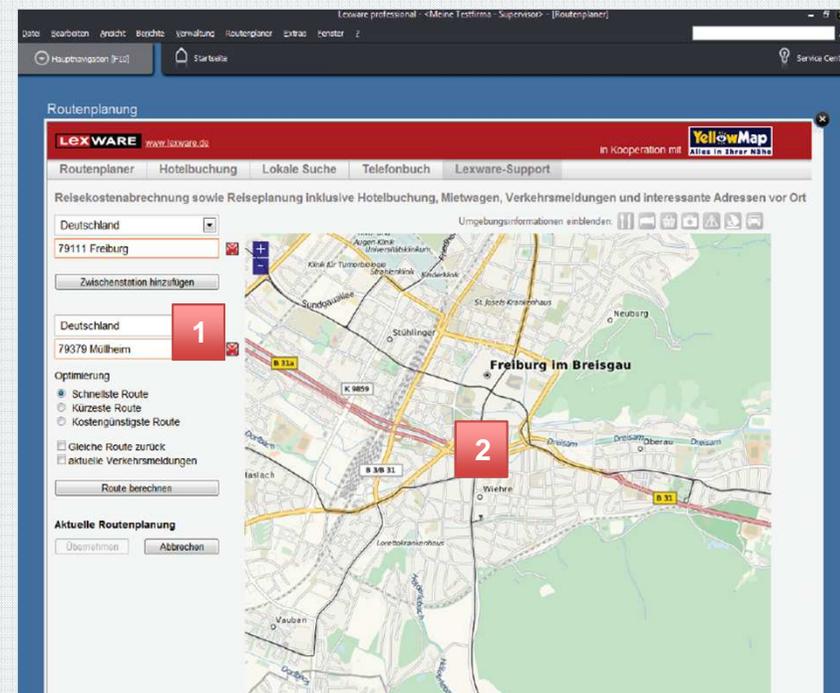
Lexware reisekosten, Lexware reisekosten plus, Lexware reisekosten pro

- Neuer Online Routenplanung Deutschland/Europa. Immer aktuelles Kartenmaterial mit nur geringem Installationsaufwand steht für alle Clients zur Verfügung.

- Die Ansicht bei der Routenplanung besteht aus zwei Fenstern:

1 Links werden die Angaben zur Route eingegeben.

2 Die rechte Seite enthält das Kartenfenster.  
Im Kartenfenster kann durch drücken der rechten Maustaste und ziehen der Maus der Kartenausschnitt verschoben werden.



# Lexware reisekosten 2013

In WENIGEN Schritten vom Fahrtenbuch zur fertigen Reisekostenabrechnung

1. Erfassung von Fahrtenbuchdaten über Smartphone oder Fahrtenbuchschreiber direkt im Auto. Für Mobilzeit, Compilot, SEK ist auch ein verschlüsselter Übertragungsweg vorhanden.
2. Anlegen von Mitarbeiterdaten und KFZ in RK
3. Datenimport (XML) in Lexware reisekosten und dadurch automatische Erstellung eines Fahrtenbuches sowie auf Wunsch die automatische Generierung von Reisen
4. Zuweisung der Belege zu den vorhandenen Reisen (z.B. über die Belegsammelmappe)

## Ihre Vorteile:

- Einfache Erfassung der tatsächlich gefahren Kilometer
- Unkompliziertes Erstellen und Führen eines Fahrtenbuches mit Lexware reisekosten
- Kein Geld verschenken durch die pauschale Versteuerung der 1%-Regelung
- Automatische Erstellung der Reisekostenabrechnung
- Einmal im Jahr bei der Steuererklärung die Reisekostenabrechnung beim Finanzamt einreichen - Bares Geld für Verpflegungspauschalen!

# Änderungen in Lexware fehlzeiten 2013



## Weitere Themen

[Lexware fehlzeiten 2013](#)

[Lexware fehlzeiten pro 2013](#)

# Änderungen in Lexware fehlzeiten 2013

## Lexware fehlzeiten, Lexware fehlzeiten pro

- Erweiterte Vertreterverwaltung - pro Fehlzeit können verschiedene Vertreter für einzelne Zeiträume der Fehlzeit angegeben und entsprechend der Vertretungsprüfung berücksichtigt werden.
- Mindestbesetzung individuell prüfen - aus einer bestimmten Gruppe ist nicht mehr als ein Mitarbeiter zur selben Zeit abwesend.
- Die neue Suche über Eingabemaske ermöglicht den blitzschnellen Zugriff auf einen bestimmten Mitarbeiter und seine Daten.
- Schulferien und Feiertage 2013 – alle Termine aktuell für alle Bundesländer
- Mit dem neuen Lexware myCenter hat jeder Mitarbeiter einen Überblick über seine Abwesenheitsanträge, Krankmeldungen und die Urlaubskarte des aktuellen Geschäftsjahres.
- Egal ob Jahresurlaub, Gleitzeit oder sonstige Fehlzeiten – in Lexware myCenter ist der Abwesenheitsantrag im Nu erstellt, bearbeitet und abgeschickt. Der Antrag erscheint automatisch beim Vorgesetzten, so ist der Genehmigungsprozess für alle Beteiligten mit nur wenigen Klicks erledigt.

# Weitere Themen Lexware fehlzeiten 2013



Weitere Themen

Lexware my Center

# Lexware fehlzeiten 2013

## Lexware my Center

1. Bei Lexware myCenter handelt es sich um eine Intranet-Anwendung mit Zugriff auf die Datenbank von Lexware fehlzeiten.
2. In Lexware myCenter kann jeder Mitarbeiter von seinem Arbeitsplatz aus sein Urlaubskonto abrufen, Urlaubsanträge erstellen oder Krankmeldungen für Kollegen abgeben.
3. Alle so erfassten Daten stehen dann unmittelbar in Lexware fehlzeiten zur Verfügung.
4. Gleichzeitig können zu informierende Personen per E-Mail benachrichtigt werden.
5. Lexware myCenter kann von jedem Arbeitsplatz im Firmennetz per Link im Browser aufgerufen werden.
6. Sinn und Zweck - Online Erfassung und Anzeige von Urlaubs- und Abwesenheitsdaten im Intranet.

# Lexware fehlzeiten 2013

## Lexware my Center

Beispiel: Nach erfolgreicher Installation überprüft ein MA seinen Urlaubskontostand und stellt anschließend einen neuen Urlaubsantrag.

1. Für alle Mitarbeiter, welche Lexware myCenter nutzen wollen, muss ein Benutzeraccount angelegt werden.
2. Jeder Mitarbeiter erhält dann eine E-Mail mit seinem Benutzernamen, seinem Kennwort und den Link zum Aufrufen und zum Anmelden im Lexware myCenter.
3. Anschließend gelangt er zur Startseite. Über die Navigation und die Übersicht seiner Vorgänge kann er schnell den Status seiner Urlaubsanträge überprüfen.

1

Sobald der Vorgesetzte den Urlaub genehmigt hat, wird die Statusanzeige hier aktualisiert.

Lexware myCenter

Hilfe | Daten aktualisieren | Abmelden

ZENTRALE  
Startseite

Sie sind hier: Startseite

Andrea Ackermann

Auswahl	Datum	Vorgang	von	bis	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	01.09.2012	Jahresurlaub	22.10.2012	26.10.2012	beantragt
<input type="checkbox"/>	01.09.2012	Jahresurlaub	17.09.2012	21.09.2012	beantragt
<input type="checkbox"/>	28.08.2012	Betreuung erkrankter Kinder	28.08.2012	28.08.2012	erfasst
<input type="checkbox"/>	20.08.2012	Jahresurlaub	03.09.2012	03.09.2012	genehmigt(*)
<input type="checkbox"/>	15.08.2012	Krankmeldung	15.08.2012	15.08.2012	erfasst
<input type="checkbox"/>	07.08.2012	Jahresurlaub	07.08.2012	08.08.2012	abgelehnt
<input type="checkbox"/>	07.08.2012	Jahresurlaub	07.08.2012	08.08.2012	beantragt

Auswahl löschen

(\*) muss noch von der Personalabteilung bestätigt werden



# Lexware fehlzeiten 2013

## Lexware my Center

5. Aufruf des Abwesenheitsantrages über die Navigation. Die Abwesenheitsart Jahresurlaub ist vorgelegt. Eingabe von Urlaubszeitraum und evtl. eine Bemerkung. Als Vertreter und Vorgesetzter sind die im Programm erfassten Personen vorgelegt (manuell änderbar).
6. Nach dem versenden des Abwesenheitsantrags wird der Vorgesetzte automatisch per E-Mail informiert, dass ein Urlaubsantrag zur Genehmigung vorliegt.
7. Der so erstellte Urlaubsantrag wird automatisch in Lexware fehlzeiten importiert und kann so von der Personalabteilung bearbeitet werden. Über den Status wird der Antragsteller automatisch per E-Mail informiert.

1

Direkt nach dem Abschicken liegt der Antrag sowohl dem Vorgesetzten, als auch der Personalabteilung vor.

The screenshot shows the 'Lexware myCenter' interface for creating an absence request. The page title is 'Lexware myCenter' and the user is identified as 'Tina Teilzeit'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Abwesenheitsantrag'. The form includes the following fields:

- Abwesenheitsart:** Jahresurlaub (selected)
- von:** 06.08.2012 15:00
- bis:** 24.08.2012 15:00
- Vertretung:** Buchhalter, Bernd
- Vorgesetzte(r):** Softwareentwickler, Karsten
- Bemerkung:** Bin in Notfällen per E-Mail erreichbar

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abwesenheitsantrag abschicken' and 'Abbrechen'. A red box with the number '1' is overlaid on the 'Abwesenheitsantrag abschicken' button.

# Lexware fehlzeiten 2013

## Lexware my Center

### Ihr Vorteil:

- Lexware myCenter kann von jedem Arbeitsplatz im Firmennetz per Link im Browser aufgerufen werden.
- Alles im Blick: welche Abwesenheitsanträge habe ich bereits erstellt und wie ist der Status?
- Auf dem neuesten Stand und immer aktuell: Jeder Mitarbeiter hat im Lexware myCenter Zugriff auf seine Urlaubskarte. Wie viele Urlaubstage habe ich noch?
- Automatisierter Genehmigungsprozess: direkt nach dem Abschicken liegt der Antrag sowohl dem Vorgesetzten, als auch der Personalabteilung vor.
- Bei jeder Änderung des Urlaubskontos wird die Urlaubskarte automatisch aktualisiert.
- Praktisch: Auch Krankmeldungen können über Lexware myCenter ganz leicht an die Personalabteilung und die Mitarbeiter, die darüber informiert sein müssen, geschickt werden.
- Die cleveren neuen Funktionen nehmen mehr Arbeit ab.