



Die Registrierung im ElsterOnline-Portal.

ELSTER. Die moderne Steuererklärung.

↳ www.elster.de

 **ELSTER**
schnell - sicher - online

→ ELSTER – Ihre papierlose Steuererklärung

Registrieren Sie sich: einmalig – schnell – kostenlos

Die Finanzverwaltung bietet für jedermann die passende Lösung:

ELSTER-Basis: Hier erhalten Sie ein kostenloses Software-Zertifikat. Die sichere Speicherung und die Wahl des Speicherortes der Zertifikatsdatei (zum Beispiel USB-Stick) obliegen hierbei dem Benutzer.

ELSTER-Spezial: Hier wird ein spezieller USB-Stick mit Sicherheitsprozessor (sogenannter Sicherheitsstick) personalisiert. Zertifikat und Schlüssel werden manipulationssicher im Sicherheitsstick gespeichert.

ELSTER-Plus: Hier können sich Besitzer einer Signaturkarte registrieren. Eine Liste der aktuell zugelassenen Signaturkarten finden Sie unter www.elsteronline.de im Internet.

Mit diesen Lösungen werden unterschiedliche Sicherheitsstufen und Verwendungsmöglichkeiten realisiert. Für eine papierlose Einkommensteuererklärung genügt in der Regel ELSTER-Basis.



→ Registrierung in zwei Schritten

Im Folgenden wird die Registrierung für ELSTER-Basis näher erläutert. Die Registrierungsarten ELSTER-Spezial und ELSTER-Plus erfolgen ähnlich.

Schritt 1: Angaben zur Person

Die Registrierung erfolgt verschlüsselt im ElsterOnline-Portal unter www.elsteronline.de. Wählen Sie die Option „Persönliches Zertifikat“ und entscheiden Sie sich zwischen der Registrierung mit Ihrer Steuernummer oder mit Ihrer Steueridentifikationsnummer (IdNr).

Persönliche Daten und Sicherheitsabfrage

Tipp: Bitte lesen Sie die Hinweise zur Zuverlässigkeit in Ihrer Registrierung bei ElsterOnline.

Bitte tragen Sie nur Ihre persönlichen Daten ein. Achten Sie dabei auf die richtige Eingabe Ihrer Geburtsdaten.

Falter und Formulareadressen, die mit einem Stern (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Kontaktdaten

Kontakt-E-Mail-Adresse (z. B. E-Mail-Adresse) *

Personliche Daten

Geburtsdatum (Tages, Monat, Jahr) * keine Angabe (g)

Nachname *

Vorname *

E-Mail *

Geburtsort

Für das von Ihnen eingegebene Geburtsdatum vor der Daten-Eingabeprüfung überprüft, wird Ihnen ein Nachmeldungs-Code zugeteilt und die Registrierung muss wiederholt werden. Falls Nachmeldungsänderung wird in diesem Fall keine Folgeberechtigung erteilt.

Geburtsdatum (Tages, Monat, Jahr) *

Wochentag (Geburtsdatum (Tages, Monat, Jahr) *

Personliche Steuerkennung *

Bitte wählen Sie zunächst Land und Finanzamt aus. Die eingegebenen die Möglichkeit Ihre persönliche Steuernummer einzugeben.

Bitte geben Sie hier Ihre persönliche Steuernummer ein. Falls keine, Sie müssen die Steuernummer* eingeben, mit der Sie auch Ihre persönliche Einkommensteuererklärung beim Finanzamt abgeben.

Land *

Finanzamt *

Steuernummer

Klassische persönliche Zertifikat *

Für Schritt 2 der Registrierung erhalten Sie zunächst getrennt zum Nachfolgenden ein Einlogge mit dem Eintrag des Aktivierungs-Codes. Damit wird der Aktivierungs-Code an ein Adressat zugestellt, in dem Einkommensbescheid ist. Wenn der Aktivierungs-Code an Ihre jeweilige Bank-Adresse zugestellt werden kann, bitten wir Sie, Aktivierungsnummer dem Finanzamt rechtzeitig bekannt zu geben.

Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Vertraulichkeit gelesen habe.

Sicherheitsabfrage

Wählen Sie sich zur Beantwortung eine Frage aus, die Sie in unserem Registerfeld beantworten. Bitte notieren Sie sich die Frage als auch Ihre Antwort. Sie werden beide Angaben benötigt, falls Sie Ihr Benutzerkonto löschen möchten.

Sicherheitsfrage *

Antwort

Frage-AB-Zertifikat *

Abbildung: Registrierung mit Steuernummer

Bei der Registrierung mit der IdNr stehen Ihnen zukünftig weitere Dienste der Steuerverwaltung zusätzlich zum bisherigen Leistungsumfang zur Verfügung.

Persönliche Daten und Sicherheitsabfrage

Tipp: Details zur Datenverarbeitung im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung bei Data-Online.

Übertragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein, sodass Sie darauf auf die richtige Eingabe ihrer Geburtsdaten.

Felder mit einem roten Sternchen (*) sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Kurzname/Name

Kurzname/Name (max. 9 Zeichen) * Nachname

Persönliche Daten

E-Mail *

Geburtsdaten

Falls das von Ihnen eingegebene Geburtsdatum mit dem Datum der Finanzverwaltungsprüfung übereinstimmt, wird Ihnen kein Aktivierungscode zugeteilt und Sie müssen Ihre persönlichen Daten neu eingeben.

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

Wohnort

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

Persönliche Identifikationsnummer

Identifikationsnummer *

Bitte bestätigen Sie die Zuordnung *

Für diesen Zweck registrieren wir Ihre E-Mail-Adresse per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf den Postweg den Aktivierungs-Code. Dabei wird der Aktivierungs-Code an die Adresse zugestellt, die zum Meldedateneintrag beibehalten. Damit der Aktivierungs-Code an Ihre jeweils aktuelle Adresse zugehört werden kann, ist ein Verbleib der Adressänderungen des Meldebereiches nachfolgend beizubehalten.

Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Einordnung genehmigen habe.

Sicherheitsabfrage

Suchen Sie sich aus der Auswahl eine Frage aus, die Sie im darunter befindlichen Antwortfeld beantworten. Bitte notieren Sie sich Ihre Frage als auch Ihre Antwort. Sie werden bis die Frage abgefragt wird, falls Sie Ihre Antwort nicht ändern können.

Sicherheitsabfrage *

Antwort (max. 40 Zeichen) *

Abbildung: Registrierung mit IdNr

Die Sicherheitsabfrage dient zu Ihrer späteren Identifizierung, um Ihre E-Mail-Adresse zu ändern oder um Ihr Benutzerkonto zu löschen. Die Antwort auf die Sicherheitsabfrage sollten nur Sie kennen und an keine dritte Person weitergeben.

Nach der Dateneingabe empfangen Sie eine E-Mail, die Sie bestätigen müssen. Anschließend erhalten Sie per E-Mail eine „Aktivierungs-ID“ sowie per Brief-Post einen „Aktivierungs-Code“. Dieser wird an die bei der Finanzverwaltung gespeicherte postalische Adresse verschickt.

Sobald Ihnen beide Aktivierungsdaten vorliegen, können Sie mit der Registrierung fortfahren.

Schritt 2: Aktivierung und Zertifikat erzeugen sowie erstmaliger Login

Aktivierung I - Aktivierungsdaten

Bitte geben Sie Ihre Aktivierungsdaten ein, die Ihnen mit Ihrer Aktivierung eingegeben wurden.

Wenn Sie die Aktivierungsdaten nicht richtig eingeben, werden Ihre Registrierungsdaten gesperrt und Sie müssen sich erneut registrieren (ab Schritt 1).

W. Applik.: Daten zur Benutzerregistrierung

Aktivierungs-ID * 11111111111111111111

Aktivierungs-Code * 0000 Mittel Weiter

F. Fertig

Um die Registrierung fortzusetzen, geben Sie die Aktivierungs-ID und den Aktivierungs-Code im ElsterOnline-Portal ein.

Daraufhin werden Ihr persönliches Zertifikat und die Schlüssel generiert, die für die papierlose Übermittlung von Steuererklärungen (Authentifizierung, Ver- und Entschlüsselung) benötigt werden.

Dieser Vorgang kann je nach Internet-Anbindung mehrere Minuten dauern. Haben Sie daher bitte Geduld und brechen Sie den Vorgang nicht ab!

Nun erfolgt der erstmalige Login bei ElsterOnline. Hier vervollständigen Sie Ihre Personalisierung und schließen damit die Registrierung ab.

Aktivierung II - Zertifikat speichern

Bitte geben Sie die Daten ein, die im Zusammenhang mit Ihrer Registrierung bei ElsterOnline.

Wenn Sie die Aktivierungsdaten nicht richtig eingeben, werden Ihre Registrierungsdaten gesperrt und Sie müssen sich erneut registrieren (ab Schritt 1).

Nachname	Herr
Name	Herrmann
Vorname	Herr
E-Mail	max.mueller@elster.de
Nutzername	Herrmann

In diesem Schritt wird Ihr Zertifikat erzeugt und in die angelegte Datei gespeichert. Sollte eine Datei gleichen Namens bereits existieren, wird keine Überschreibung. Wenn Sie einen anderen Speicherort wünschen, können Sie-Prüf- und Daten lassen ändern, die Prüfung gilt jedoch nur, wenn Sie sich für den Speicherort ändern. Der Zugriff auf das Zertifikat ist nur im Bereich der (öffentl.) Steuererklärungen (HE) gestattet, die Sie selbst belegen müssen. Die Aktion ist im privaten Bereich geändert werden. Aus Sicherheitsgründen ist die Eingabe des Aktivierungs-Codes aus Ihrem Aktivierungs-ID-Code optional erforderlich.

Wenn Sie den Aktivierungs-Code nicht richtig eingeben, werden Ihre Registrierungsdaten gesperrt und Sie müssen sich erneut registrieren (ab Schritt 1).

Bitte notieren Sie sich unbedingt die ID sowie Prüf- und Datenname, den die Daten und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Bei der (öffentlichen) Benutzung für das Log in für ElsterOnline.

W. Applik.: Daten zur Benutzerregistrierung

Speicherort (Datei) der Zertifikatsdatei (maximal 255 Zeichen) *

Dateiname * 00000000000000000000

ID * 0000

ID-Prüfnummer *

ID-Prüfnummer * 0000 0000 0000

F. Fertig

→ Ab sofort können Sie Ihre Steuererklärungen papierlos versenden!

Unabhängig davon, ob Sie ElsterFormular, das ElsterOnline-Portal oder ein anderes Steuererklärungsprogramm nutzen, können Sie mit Ihrem persönlichem Zertifikat ab sofort Steuererklärungen authentifiziert und papierlos an das Finanzamt übermitteln.

→ Sicherheitshinweise

Bewahren Sie Ihre Zertifikats-PIN beziehungsweise die Antwort Ihrer Sicherheitsabfrage nicht zusammen mit dem Zertifikat auf. So können Sie einen Missbrauch Ihres Zertifikats durch unberechtigte Personen verhindern. Geben Sie weder Ihr Zertifikat noch Ihre Registrierungsdaten an dritte Personen weiter.

Nach einem Verlust des Zertifikats sollte das Benutzerkonto gelöscht werden. Ein neues Zertifikat muss dann beantragt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter

↘ www.elsteronline.de im Internet.

Herausgeber:

Steuerverwaltungen von Bund und Ländern, vertreten durch das
Bayerische Landesamt für Steuern
Sophienstraße 6
80333 München

Bilder: www.fotolia.de: Yuri Arcurs

Gestaltung: bluehouse GmbH, Hannover

Stand: April 2012