

Benutzerhandbuch

Lexware eCommerce für Lexware handwerk

Der einfache und schnelle Einstieg in den elektronischen Handel

Impressum

© 2017 Lexware GmbH & Co. KG

Postanschrift: Postfach 100428, 79123 Freiburg i. Br.

Hausanschrift: Munzinger Str. 9, 79111 Freiburg i. Br.

Telefon: 0761/898-0

Internet: <http://www.lexware.de>

Alle Rechte vorbehalten.

Die Software und das Handbuch wurden mit größter Sorgfalt erstellt.

Es kann jedoch keinerlei Gewähr für die Fehlerfreiheit der Software, der mitgelieferten Daten, sowie des Handbuchs übernommen werden. Da nach Drucklegung des Handbuchs noch Änderungen an der Software vorgenommen wurden, können die im Handbuch beschriebenen Sachverhalte bzw. Vorgehensweisen u. U. von der Software abweichen.

Kein Teil des Handbuchs darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder in einem anderen Verfahren) ohne unsere vorherige schriftliche Genehmigung reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Wir weisen darauf hin, dass die im Handbuch verwendeten Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Lexware eCommerce

Sicherlich haben Sie sich schon häufig Gedanken darüber gemacht, wie Sie Ihre Firma optimal im Internet präsentieren. Schön, dass Sie sich für Lexware eCommerce entschieden haben. So nutzen Sie die Vorteile des Internets und können von Anfang an sicher sein, keinen Entwicklungsschritt in diesem schnelllebigen Medium zu verpassen.

Die Materialdaten stehen in der Fakturierung zur Verfügung und können schnell per Mausclick als Internetmaterial markiert werden. Eine aufwändige Doppelerfassung der Materialdaten entfällt. Die Datenpflege wird zentral in Lexware handwerk vorgenommen.

Lexware eCommerce ist im Leistungsumfang von Lexware handwerk inbegriffen.

Standard Shopschnittstelle

Mit Hilfe der Standard Shopschnittstelle können Sie mit einem Shopanbieter Ihrer Wahl Daten austauschen.

Voraussetzung dafür ist, dass die Datenaustauschformate im BMEcat® oder OpenTRANS® Format angelegt sind.

Schnittstelle für Turbolister (csv-Export)

Mit der eBay-Anbindung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Produkte kostengünstig einer breiten Masse von potentiellen Käufern zu offerieren.

Inhaltsverzeichnis

Über diese Dokumentation	6
Konventionen der Schreibweise	6
Symbole	7
Systemvoraussetzungen	7
Grundsätzliches	8
Über Lexware eCommerce	8
Installation und Deinstallation.....	8
Datensicherung.....	8
Programmhilfe.....	8
Lexware Online Support.....	9
Technische Hintergrundinformationen.....	9
BMEcat	9
openTRANS.....	9
Einstellungen	10
Status Internetmaterial setzen.....	10
Die Bedienung von eCommerce.....	11
Der generelle Abgleich von Bestellungen und Aufträgen.....	11
Allgemein	17
Standard Shopschnittstelle.....	19
Tipps und Tricks.....	21
Schnittstelle für Turbolister (csv-Export).....	22
Funktionsweise	22
Datenaustausch mit eBay	23
Die Service-Leistungen.....	24
Hotline.....	24
XML Format des Materialkatalogs für die Standard Shopschnittstelle.....	25
Einführung.....	25
Datentypen.....	25

Der Dokument-Header	26
Der XML-Baum	26
BMECAT	26
HEADER	27
CATALOG	28
DATETIME	29
SUPPLIER	29
T_NEW_CATALOG.....	30
CATALOG_GROUP_SYSTEM.....	30
CATALOG_STRUCTURE	31
MIME_INFO	32
FEATURE	34
Im Kontext ARTICLE	34
ARTICLE	35
ARTICL_FEATURES	37
ARTICLE_ORDER_DETAILS.....	37
ARTICLE_PRICE_DETAILS	38
ARTICLE_PRICE	38
ARTICLE_TO_CATALOGGROUP_MAP.....	39
Anhang.....	40
Glossar.....	40
Index	42

Über diese Dokumentation

Konventionen der Schreibweise



Tastatureingaben werden wie folgt dargestellt:

Diese Bezeichnung in der Dokumentation sollte so von Ihnen ausgeführt werden:
Return	Einfaches Betätigen der Eingabe-, Return- oder Enter-Taste
Strg+R	Drücken und Halten der Taste Strg (= Steuerung, evtl. auch Ctrl) und gleichzeitiges Drücken des Buchstabens R
Alt+D	Drücken und Halten der Taste Alt (= Alternativ) und gleichzeitiges Drücken des Buchstabens D
d:\setup	Eingabe von d:\setup



Die **Maus** wird wie folgt benutzt:

Diese Bezeichnung in der Dokumentation sollte so von Ihnen ausgeführt werden:
Klicken	Die linke Maustaste einmal kurz drücken und wieder loslassen.
Doppelklicken	Die linke Maustaste zweimal schnell hintereinander drücken und wieder loslassen.
Rechts klicken	Die rechte Maustaste einmal kurz drücken und Menüpunkt auswählen.

Bedienelemente werden fett hervorgehoben:

Dieses Bedienelement wird so dargestellt:
Dialogfenster	Das Dialogfenster Drucken
Befehle	Der Befehl Bearbeiten → Szenario
Menüs	Das Menü Datei

Symbole

In diesem Handbuch werden folgende Symbole verwendet, um Sie auf wichtige Dinge hinzuweisen:

gibt wertvolle Tipps aus der Praxis von Steuerberatern und Anwendern.



weist auf lesenswerte Besonderheiten hin.



zeigt Ihnen, wo Sie besonders **aufmerksam** sein sollten.



rät, hier die Vorteile der **rechten Maustaste** zu nutzen.



erläutert den beschriebenen Sachverhalt an einem Beispiel.



Systemvoraussetzungen

Zusätzlich zu den im Handbuch von Lexware Handwerk beschriebenen Systemvoraussetzungen benötigen Sie für Lexware eCommerce folgende Voraussetzungen:

- Internetzugang/Browser
- E-Mail-Adresse
- ggf. Turbolister

eBay stellt an das Angebot spezielle Formatanforderungen, die durch das Programm Turbolister angepasst werden können. Eine aktuelle Version von Turbolister können Sie unter www.ebay.de herunterladen.

Grundsätzliches

Dieser Abschnitt enthält wichtige Angaben über den Einsatz von Lexware eCommerce. Der bisherige Bereich Lexware eBusiness wurde in den Bereich eCommerce umbenannt und die Ansicht neu gestaltet.

Über Lexware eCommerce

Lexware eCommerce wird als Sammelbegriff verwendet und setzt sich derzeit aus folgenden Bestandteilen zusammen:

- Standard Shopschnittstelle
- Schnittstelle zu Turbolister
- Schnittstelle zu Lexware mobile Belegerfassung

Installation und Deinstallation

Da Lexware eCommerce ein integriertes Modul von Lexware handwerk ist, ist eine separate Installation nicht möglich.

Auch eine separate Deinstallation von Lexware eCommerce ist nicht möglich: Sie können das Gesamtpaket, wie im Handbuch von Lexware handwerk unter Deinstallation beschrieben, deinstallieren.

Zur Installation sowie zur Deinstallation von Lexware handwerk beachten Sie die Hinweise in den entsprechenden Kapiteln des Benutzerhandbuchs.

Datensicherung

Die Datensicherung von Lexware handwerk umfasst auch die Materialieneinstellungen, die Sie mit Hilfe der Internetoptionen konfiguriert haben. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Datensicherung im Handbuch zu Lexware handwerk.



Beachten Sie, dass die verknüpften Bilder nicht in der Datensicherung berücksichtigt werden.

Programmhilfe

Nutzen Sie die kontextbezogene Hilfefunktion: In nahezu jedem Dialog existiert die Schaltfläche Hilfe. Wenn Sie die Schaltfläche mit der Maus anklicken oder die <F1>-Taste drücken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Informationen und Hinweise zur Vorgehensweise finden.

Lexware Online Support

Der Online Supportbereich bietet Ihnen umfangreiche Informationen.

- Alle Handbücher als pdf-Dokumentationen
- Fragen und Antworten zu Lexware eCommerce
- Umfangreiche Fachinhalte, Checkliste und Arbeitshilfen
- Anwender- und Technik-Foren
- Aktuelle Updates zu Ihrer Software
- Telefon-Service & Support

Sie benötigen eine Internetverbindung, um den Online Supportbereich nutzen zu können. Klicken Sie auf die Schaltfläche Online Support, um die Verbindung mit dem Online-Portal herzustellen. Es öffnet sich ein Fenster, das Ihnen einen schnellen Überblick über die Informationen bietet.

Technische Hintergrundinformationen

BMEcat

Für die Übertragung der Materialdaten von Lexware handwerk in den Webshop wird der Standard BMEcat® verwendet.

Das BMEcat®-Format basiert auf der xml-Technologie und wurde mit dem Ziel entwickelt, den Austausch von Produktdatenkatalogen zu standardisieren und somit zu vereinfachen. Das standardisierte Katalogdokument nach BMEcat® kann außer zur Übermittlung von Daten auch hervorragend zur Erstellung oder Aktualisierung eigener Online-Shops für die Vertriebsunterstützung genutzt werden.

Weiterführende Informationen zu diesem Thema finden Sie im Internet unter <http://www.bmecat.org>.

openTRANS

Für den Transfer der Bestellungen vom Webshop nach Lexware handwerk wird der Standard openTRANS® verwendet.

openTRANS® ist ein offener, von den Einkäufern von Großunternehmen entwickelter Transaktionsstandard für den automatisierten Austausch von Geschäftsinformationen über das Internet und elektronische Marktplätze.

Der Standard openTRANS® basiert auf der xml-Technologie und ist eine Ergänzung zu BMEcat®, dem Standard für elektronischen Produktdatenaustausch, der seit Ende 1999 weltweit eingesetzt wird.

openTRANS® und BMEcat® sind 100 %-ig aufeinander abgestimmt: Die beiden e-Commerce-Standards sind somit voll kompatibel und ergänzend.

Weiterführende Informationen zu diesem Thema finden Sie im Internet unter www.opentrans.org.

Einstellungen

Erforderliche Anpassungen

Damit die Kommunikation zwischen Internet und Lexware handwerk funktioniert, müssen einige Einstellungen vorgenommen werden, die nachfolgend erläutert werden.

Nachfolgende Einstellungen müssen in Lexware handwerk für den Datenabgleich vorgenommen werden.

Brutto- oder Nettopreise?

Die Festlegung, ob die Preisangaben in den Materialstammdaten als Netto- bzw. Bruttowerte interpretiert werden, nehmen Sie bereits bei der Firmenneuanlage vor.

Status Internetmaterial setzen

Alle Stammmaterialien, die Sie bereits in Lexware handwerk erfasst haben, können Sie als Internetmaterial markieren.

Öffnen Sie dazu die Materialliste über Verwaltung → Material; neben dem Aufruf direkt aus dem Hauptmenü haben Sie auch die Möglichkeit, das Smart-Icon in der Symbol- bzw. Auswahlleiste zum Öffnen der Materialliste zu verwenden.

In der erscheinenden Bildschirmliste sind im rechten Fenster materialgruppenabhängig alle Materialien: Markieren Sie per Mausclick die gewünschten Materialien, die Sie als Internetmaterial kennzeichnen möchten. Betätigen Sie die rechte Maustaste: Im erscheinenden Kontextmenü wählen Sie den Eintrag Status Internetmaterial setzen aus. Alternativ steht Ihnen diese Funktion auch im Hauptmenü Bearbeiten zur Verfügung.

Nun sind die selektierten Materialien als Internetmaterialien markiert. Wenn Sie die Spalte Internetmaterial in Ihrer Materialliste eingeblendet haben, dann erscheint das Symbol Weltkugel: Daran erkennen Sie sofort, welches Material für den Datenaustausch mit dem Webshop vorgesehen sind.

Für die Auswahl mehrerer Datensätze halten Sie die Strg- bzw. die Shift-Taste gedrückt und klicken Sie mit der Maus einzeln auf die entsprechenden Einträge.

Um den Status Internetmaterial wieder aus den Materialstammdaten zu entfernen, gehen Sie im Kontextmenü auf den Eintrag Status Internetmaterial zurücksetzen. Der Status Internetmaterial wird bei allen selektierten Materialien gelöscht.

Beachten Sie, dass die Änderungen erst in den Webshop übernommen werden, wenn die Materialdaten mit Hilfe von Lexware eCommerce aktualisiert werden.

Die Bedienung von eCommerce

Starten (Aufruf) von eCommerce

Nachfolgend werden Bereiche wie der Abgleich von Bestellungen aus dem Shop und von Aufträgen aus Lexware mobile erörtert.

Der generelle Abgleich von Bestellungen und Aufträgen

Allgemein

Die Ansicht eCommerce ist in ein zweiteiliges Fenster unterteilt. Im oberen Bereich sehen Sie alle offenen Aufträge sowohl aus einem möglichen Webshop als auch aus Lexware mobile.

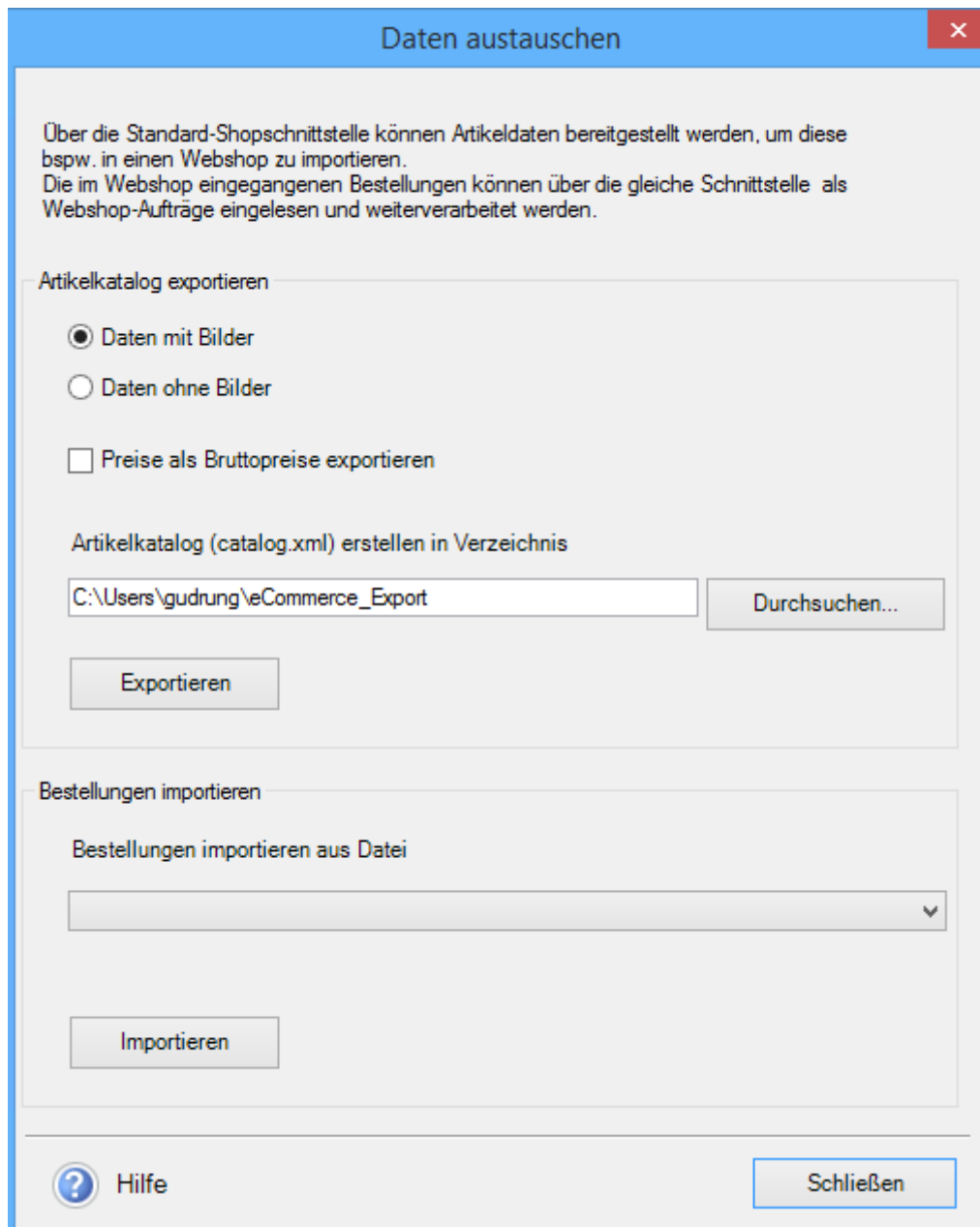


Rufen Sie den gewünschten Bereich über die Auswahlbox auf.

- Alle eCommerce-Aufträge
- mobile-Aufträge
- Webshop-Aufträge

Daten austauschen Shop

Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Materialdaten für den Webshop zu exportieren bzw. Bestellungen aus dem Webshop zu importieren.



Materialselektion für den Export: Es werden die selektiert, die Sie als Internetmaterial in den Materialstammdaten definiert haben.

Bilder

Legen Sie fest, ob das Webshopbild exportiert werden soll, das Sie im Materialstamm hinterlegt haben. Die Bilder werden in das Exportverzeichnis unter dem Ordner Image angelegt.

Preis als Bruttopreise exportieren

Die Festlegung, ob die Preisangaben in den Materialstammdaten als Netto- bzw. Bruttowerte interpretiert werden, nehmen Sie bereits bei der Firmenneuanlage vor. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, auch dann Bruttopreise im Webshop auszuweisen, wenn Sie eine Nettofirma ausgewählt haben. Aktivieren Sie in diesem Fall die oben genannte Funktion.

Materialkatalog (catalog.xml) erstellen in Verzeichnis

Klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen, damit Sie den gewünschten Pfad für das Erstellen der catalog.xml und gegebenenfalls des Ordners Image auswählen können.

Exportieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche Exportieren, damit die Datei catalog.xml erstellt wird.

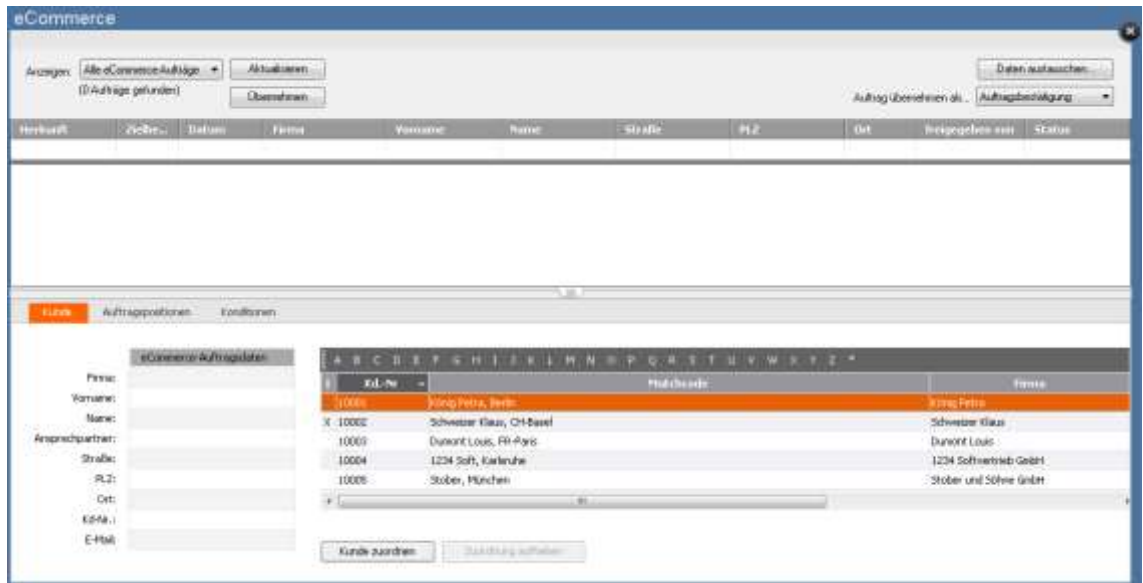
Bestellungen importieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen, damit Sie den gewünschten Pfad für die zu importierende xml-Datei auswählen können.

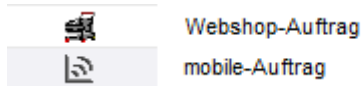
Klicken Sie auf die Schaltfläche Importieren, damit die Bestellungen importiert werden. Danach werden die importierten Bestellungen in der eCommerce Ansicht angezeigt.

Zuordnen von Bestellung und Kunden

Die Ansicht eCommerce ist in ein zweiteiliges Fenster unterteilt. Im oberen Bereich sehen Sie alle offenen Aufträge sowohl aus einem möglichen Webshop als auch aus Lexware mobile.



Das Symbol in der Spalte "Herkunft" zeigt an, ob es sich um einen Webshop-Auftrag oder um einen mobile-Auftrag handelt.



In der Spalte Zielbeleg wird die Zielbelegart in grau dargestellt, sofern die Zielbelegart eines Webshop-Auftrags geändert wurde.

Mit der Autofilterfunktion haben Sie die Möglichkeit, Ihre eCommerce-Aufträge in der Ansicht z.B. nach Datum, Name etc. zu filtern.

Klicken Sie in die Zeile unterhalb der Spaltenüberschrift und geben Sie das gewünschte Filterkriterium ein, um die gewünschten Aufträge in der Ansicht anzeigen zu lassen.



Im unteren Bereich unter dem Register Kunde sehen Sie rechts die Kundenliste und links die Kundendaten aus dem markierten Auftrag zum Vergleich. Die Zuordnung erfolgt automatisch bei Aufträgen, die aus Lexware mobile importiert werden.

Die Verbindung zwischen Bestellung und Kunden stellen Sie her, indem Sie einen Kunden in der Liste auf der rechten Seite markieren und dann auf die Schaltfläche Kunde zuordnen klicken oder einen neuen Kunden anlegen.

Um eine korrekte Kundenzuordnung der Webshop-Aufträge zu gewährleisten, wird zusätzlich die E-Mail Adresse aus dem Shop für den Abgleich verwendet.

Unter dem Register Auftragspositionen werden die Auftragspositionen des in der Liste markierten Auftrags angezeigt.

Unter dem Register Konditionen erhalten Sie weitere Informationen zu dem markierten Auftrag wie z.Bsp. Informationen zu der Lieferart, Zahlart, Auftragsbeschreibung und Nachbemerkung.

Ist der Bereich eCommerce von einem anderen Benutzer in Bearbeitung, so ist dies in der Ansicht sichtbar und Sie erhalten einen entsprechenden Hinweis.

Mit Klick auf die Schaltfläche Aktualisieren wird die Ansicht entsperrt, sofern der in der Meldung angezeigte Benutzer die Ansicht geschlossen hat, und die Aufträge werden aktualisiert.

Somit sind in der Ansicht immer die aktuellen Aufträge sichtbar.



Bestellung/Auftrag übernehmen

Übernehmen Sie den Auftrag aus dem Shop nach Lexware handwerk, indem Sie zuerst im Bereich Auftrag übernehmen als... aus dem Auswahlmenü die gewünschte Auftragsart auswählen und danach entweder die Schaltfläche Übernehmen oder über das Kontextmenü den Eintrag Übernehmen klicken.

Den Auftrag aus Lexware mobile (Angebot, Auftragsbestätigung) übernehmen Sie nach Lexware handwerk, indem Sie entweder die Schaltfläche Übernehmen oder über das Kontextmenü den Eintrag Übernehmen klicken.

Möchten Sie mehrere Aufträge gleichzeitig übernehmen, dann nutzen Sie die Möglichkeit der Mehrfachselektion mit Strg und Mausklick. Dies ermöglicht Ihnen eine schnelle Übernahme von eCommerce-Aufträgen.

Ist eine gleichzeitige Übernahme der Aufträge nicht möglich, da z.B. die Kundenzuordnung fehlt, erscheint ein entsprechender Hinweis und in der Spalte Status wird ein Symbol angezeigt. Übernehmen Sie in diesem Fall den Auftrag einzeln.



Mit dem Übernehmen des Auftrags erfolgt die korrekte Übernahme der Steuersätze, ggf. die Berücksichtigung von §13b und falls im Lexware Programm kundenspezifische Preise für die übernommenen Auftragspositionen oder Preisaktionen eingestellt sind, werden die Preise bei der Übernahme in Ihr Programm übernommen. Abhängig von den in den Firmeneinstellung getroffenen Einstellungen.

Somit ist immer gewährleistet, dass die korrekten Preise Ihres führenden Systems berücksichtigt werden. Ebenfalls werden bei mobile-Aufträgen ggf. Textbausteine, die für die übernommene Auftragsart hinterlegt sind, für die Auftragsbeschreibung/Nachbemerkung berücksichtigt, sofern diese aus Lexware mobile leer übergeben wurden.

Der übernommene Beleg erhält das aktuelle Tagesdatum.

Damit werden die Aufträge aus der eCommerce-Liste entfernt und sind in der Auftragsliste im Programm zu finden.

Um in der Auftragsliste die übernommenen Aufträge mit einem Blick zu erkennen, lässt sich über die Listeneinstellungen die Spalte "Herkunft" in der Liste ergänzen. Das Symbol in der Spalte zeigt an, ob es sich um einen Webshop-Auftrag oder um einen mobile-Auftrag handelt.

Per Doppelklick können Sie nun den übernommenen Auftrag öffnen und ggf. überprüfen.

Löschen von Bestellungen/Aufträgen

Über das Kontextmenü Eintrag Löschen in der oberen Belegliste können Sie den Auftrag löschen.

Allgemein

Die Materialdaten haben Sie bereits in Lexware handwerk erfasst. Bei der webshopgerechten Aufbereitung Ihrer Materialdaten unterstützt Sie der Internetoptionendialog. Am linken Fensterrand des Dialogs befindet sich die Auswahlleiste, mit deren Hilfe Sie per Mausklick zwischen den Seiten Material-Übersicht, Material-Details und Produktgruppen wechseln können.

Damit ein Stammmaterial im Internetoptionendialog angezeigt wird, muss diesem der Status Internetmaterial zugewiesen werden. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Status Internetmaterial setzen.



Verwalten Sie Ihre Daten ausschließlich mit Lexware handwerk, da Änderungen der Materialdaten in Ihrem Webshop keine Auswirkungen auf Lexware handwerk haben.

Materialliste

Hier finden Sie alle Materialien nach Produktgruppen sortiert, die Sie in Lexware handwerk als Internetmaterial definiert haben. Die Internetmaterialien werden in diesem Fenster lediglich angezeigt, Änderungen sind hier nicht möglich.

Für die Bearbeitung einzelner Datensätze können Sie per Doppelklick auf den Listeneintrag direkt auf die Registerkarte Material-Details wechseln.

Material- Details

Die Registerkarte Material-Details besteht aus zwei Tabellen: Links sehen Sie den Datenstand, den Sie bereits in der Materialverwaltung konfiguriert haben. Rechts sehen Sie die Daten, die im Webshop angezeigt werden.

Konstante Daten im Internetoptionendialog

Die Preise des Internetmaterials entsprechen den hinterlegten Preisen des Materials in Lexware handwerk. Genauso verhält es sich bei den Angaben zu Steuersatz und gegebenenfalls Gewicht: Sie dienen an dieser Stelle der Information und können nicht verändert werden. Die Materialnummer des Materials im Webshop entspricht der Materialnummer des Materials in Lexware handwerk; diese lässt sich nicht ändern. So ist gewährleistet, dass jeder Webshopmaterial immer einem bestimmten Material in Lexware handwerk zugeordnet ist.

Spezielle Änderungen der Beschreibung und Bezeichnung für Internetmaterial:

Sie haben die Möglichkeit, die Bezeichnung und die Beschreibung für die Ansicht im Webshop zu ergänzen oder zu verändern. Verwenden Sie dazu die „...“-Schaltflächen. Es wird ein Textfeld geöffnet.

In allen Textfeldern in Lexware handwerk können Zeilenumbrüche durch die Tastenkombination <Strg>+<Return> erzeugt werden. Wenn Sie geänderte wieder den Daten in Lexware handwerk angleichen wollen, markieren Sie in der linken Tabellenspalte das anzupassende Feld und klicken Sie auf die Pfeil-Schaltfläche, um die Originaltexte wieder zu übernehmen. Dabei werden nur die markierten Werte im Webshop- Material aktualisiert, alle anderen Werte bleiben erhalten.

Materialbilder

Betätigen Sie die ...-Schaltfläche, um dem Material Bilder zuzuordnen: Sie haben die Möglichkeit, für jedes Material ein Vorschaubild und ein Materialbild zu hinterlegen. Das Vorschaubild sehen Sie bereits in der Produktliste des Webshops. Das größere Bild erscheint im Webshop erst dann, wenn das entsprechende Material angeklickt wird (Detailansicht). Die Verknüpfungen zu den Bildern können wieder aufgehoben werden, indem Sie auf die Schere-Schaltfläche klicken.

Haben Sie in der Materialverwaltung den Materialien bereits Bilder für den Webshop zugeordnet, werden diese angezeigt. Eine Änderung der Zuordnung ändert auch die Zuordnung in der Verwaltung.



Beachten Sie, dass Bilddateien relativ groß sein können: Die Übertragung ins Internet kann dadurch sehr zeitaufwändig werden. Aus diesem Grund können Bilder nur in den Formaten gif und jpg an den Webshop übergeben werden.

Produktgruppen

Die Produktgruppe ist ein für den Webshop geschaffenes Ordnungskriterium, das unabhängig zu den Materialgruppen zu betrachten ist. Eine Veränderung der Namen der Produktgruppen oder Änderung der Zuordnung von Material hat keine Auswirkung auf die Materialgruppen. Im Feld Produktgruppe wird automatisch die Materialgruppe von Lexware handwerk eingetragen, in der sich das Material befindet. Diese Zuordnung können Sie jederzeit ändern, indem Sie auf die ...-Schaltfläche klicken. Es öffnet sich ein Fenster mit einer Baumstruktur, in dem Sie dem Material mehrere Produktgruppen zuordnen können. Setzen Sie vor der Gruppe einen Haken, in der der erscheinen soll. Wenn Sie weitere Materialien in Lexware handwerk als Internetmaterial definiert haben, finden Sie diese in der ersten Produktgruppe, deren Name mit der Materialgruppe des Materials übereinstimmt. Stimmt die Materialgruppe des neuen Materials mit mehreren oder mit keiner Produktgruppe überein, wird dieses Material keiner Produktgruppe zugeordnet und ist somit unter der Überschrift Produktgruppen im Baumverzeichnis zu finden.

Dialog Änderungen speichern ohne Nachfragen:

Haben Sie Änderungen vorgenommen und möchten zum nächsten Materialwechseln, werden Sie gefragt, ob die neuen Werte gespeichert werden sollen. Diese Sicherheitsabfrage können Sie abschalten, indem Sie den Haken bei Änderungen speichern ohne Nachfragen setzen. Sämtliche Änderungen werden dann grundsätzlich – ohne weitere Abfrage – gespeichert.

Navigation

Wenn Sie mehrere Materialien in einem Arbeitsgang bearbeiten möchten, nutzen Sie die Pfeil-Schaltflächen am unteren Seitenrand zur Navigation. Die einfachen Pfeile führen zum vorherigen bzw. nachfolgenden Material; die doppelten Pfeile führen zum ersten bzw. letzten Material der Liste. Die Sortierung erfolgt alphabetisch nach der Materialnummer.

Identifikation von zugeordneten Materialien

Materialgruppen, denen Materialienzugeordnet sind, werden optional fett angezeigt. Die Zahl hinter diesen Produktgruppen gibt die Anzahl der zugeordneten Materialien an. Diese Funktion können Sie deaktivieren, indem Sie auf den Haken vor Elemente Anzahl sichtbar klicken und diesen entfernen.

Neue Produktgruppe anlegen/bearbeiten

Klicken Sie auf die Schaltfläche Anlegen. So können Sie den gleichen Namen mehreren Produktgruppen zuordnen. Um eine vorhandene Produktgruppe zu bearbeiten, müssen Sie diese in der Baumstruktur markieren. Dann haben Sie die Möglichkeit, den Namen und die Beschreibung zu bearbeiten. Die Änderungen werden erst wirksam, wenn Sie die Schaltfläche Umbenennen anklicken.

Um Produktgruppen zu entfernen, verwenden Sie die Schaltfläche Löschen. Sind der gelöschten Materialgruppe Internetmaterialien zugeordnet, wird die Zuordnung aufgehoben.

Bestelldaten zuordnen

Informationen zur Zuordnung von Aufträgen finden Sie im Abschnitt „Der generelle Abgleich von Bestellungen und Aufträgen“.

Standard Shopschnittstelle

Allgemein: Mit Hilfe der Standard Shopschnittstelle können Sie mit einem Shopanbieter Ihrer Wahl Daten austauschen.

Voraussetzung dafür ist, dass die Datenaustauschformate im BMEcat® oder OpenTRANS® Format angelegt sind (siehe auch das Kapitel Technische Hintergrundinformationen).

Im Anhang finden Sie eine technische Spezifikation über den nötigen Aufbau der Import- und Exportdatei.

Aufträge (Bestelldaten zuordnen)

Informationen zur Zuordnung von Aufträgen finden Sie im Abschnitt „Der generelle Abgleich von Bestellungen und Aufträgen“.

Daten austauschen Shop

Damit Sie Daten austauschen können, müssen Sie in der Ansicht Extras → eCommerce → Daten austauschen... auswählen oder oben rechts auf die Schaltfläche Daten austauschen klicken.

Es öffnet sich der Dialog Daten austauschen.

Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Materialdaten für den Webshop zu exportieren bzw. Bestellungen aus dem Webshop zu importieren.

Daten austauschen

Über die Standard-Shopschnittstelle können Artikeldaten bereitgestellt werden, um diese bspw. in einen Webshop zu importieren.
Die im Webshop eingegangenen Bestellungen können über die gleiche Schnittstelle als Webshop-Aufträge eingelesen und weiterverarbeitet werden.

Artikelkatalog exportieren

Daten mit Bilder
 Daten ohne Bilder

Preise als Bruttopreise exportieren

Artikelkatalog (catalog.xml) erstellen in Verzeichnis

Bestellungen importieren

Bestellungen importieren aus Datei

Materialselektion für den Export: Es werden die selektiert, die Sie als Internetmaterial in den Materialstammdaten definiert haben.

Materialkatalog exportieren

Bilder

Legen Sie fest, ob das Webshopbild exportiert werden soll, das Sie im Materialstamm hinterlegt haben. Die Bilder werden in das Exportverzeichnis unter dem Ordner Image angelegt.



Preis als Bruttopreise exportieren

Die Festlegung, ob die Preisangaben in den Materialstammdaten als Netto- bzw. Bruttowerte interpretiert werden, nehmen Sie bereits bei der Firmenneuanlage vor. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, auch dann Bruttopreise im Webshop auszuweisen, wenn Sie eine Nettofirma ausgewählt haben. Aktivieren Sie in diesem Fall die oben genannte Funktion.

Materialkatalog (catalog.xml) erstellen in Verzeichnis

Klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen, damit Sie den gewünschten Pfad für das Erstellen der catalog.xml und gegebenenfalls des Ordners Image auswählen können.

Exportieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche Exportieren, damit die Datei catalog.xml erstellt wird.

Bestelldaten importieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen, damit Sie den gewünschten Pfad für die zu importierende xml-Datei auswählen können.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Importieren, damit die Bestellungen importiert werden. Danach werden die importierten Bestellungen in der eCommerce Ansicht angezeigt.

Tipps und Tricks

Umsatzsteuer

Die Festlegung, ob die Preisangaben in den Materialstammdaten als Netto- bzw. Bruttowerte interpretiert werden, nehmen Sie bereits bei der Firmenneuanlage vor. Bedenken Sie bei der Webshop-Einrichtung, dass Sie die gleiche Umsatzsteuerberechnung wie in Lexware handwerk auswählen.

Brutto-/ Nettopreise

Sie haben eine Nettofirma angelegt und möchten in Ihrem Webshop Bruttopreise ausweisen?

Kein Problem! Wechseln Sie in die Ansicht eCommerce, Auswahl Webshop-Aufträge. Klicken Sie auf die Schaltfläche Daten austauschen und wählen dort die Bruttopreisooption aus.

Preisgestaltung

Beim Upload der Daten gilt der Standardpreis aus der Preisgruppe 1 des Stammmaterials. Staffelpreise und Aktionspreise werden nicht berücksichtigt.

Schnittstelle für Turbolister (csv-Export)

Funktionsweise

Allgemein

Online-Auktionen verzeichnen starke Wachstumsraten. Mit der eBay-Anbindung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Produkte kostengünstig einer breiten Masse von potenziellen Käufern zu offerieren.

Exportdatei für eBay- erstellen

- Wechseln Sie in die Materialansicht, indem Sie auf den Menüpunkt Verwaltung → Material klicken.
- Wählen Sie die gewünschten Materialien, die Sie in eBay anbieten wollen, indem Sie diese markieren.
- Nutzen Sie die Möglichkeit der Mehrfachselektion. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen der ausgewählten Materialstammdatensätze und wählen Sie Exportdatei für ausgewählte eBay- Materialien erstellen.
- Es öffnet sich ein Dialog, mit dessen Hilfe Sie die Materialien vorkonfigurieren können. Geben Sie den Startpreis, die Dauer und die Menge ein.
- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Datei erstellen und wählen Sie den gewünschten Pfad aus, in dem die Exportdatei erstellt werden soll.

Manuelle Reservierung

Sobald Sie ein eBay-Angebot starten, muss die Verfügbarkeit der Materialien gewährleistet sein. Lexware handwerk bietet Ihnen hierfür die Möglichkeit, automatisiert eine Reservierung zu erstellen. Die Reservierung muss einmalig in den Firmenstammdaten aktiviert werden. Klicken Sie hierfür auf Bearbeiten → Firmenangaben, wechseln auf die Registerkarte Auftragsbearbeitung/Material und aktivieren Materialreservierung verwenden.

Mit dem Erstellen der Exportdatei wird gleichzeitig eine manuelle Reservierung in den Materialstammdaten angelegt. Vergessen Sie nicht, diese nach Ablauf des Angebots zu löschen.



Falls Sie das Löschen doch mal vergessen, haben Sie in der Materialansicht über den Menüpunkt Extras → Material → manuelle Reservierungen die Möglichkeit, alle abgelaufenen, manuellen Reservierungen zu löschen.

Datenaustausch mit eBay

Installation des Programms Turbolister:

Damit Sie Daten mit eBay austauschen können, muss das Programm Turbolister installiert sein. Turbolister bietet viele Vorteile, wie z. B. einen Editor für Beschreibungen, HTML-Vorlagen und die Möglichkeit, Ihre Angebote zu planen. Das Programm können Sie direkt auf der Homepage von eBay herunterladen.

Eingabe der Benutzerdaten von eBay

Nach der Installation müssen Sie die Benutzerdaten (Benutzername und Passwort) Ihres eBay-Kontos eingeben.

Angebot in Turbolister überarbeiten

Importieren Sie die erstellte Datei in das Programm Turbolister von eBay, indem Sie den Menüpunkt Datei → Material importieren → aus CSV aufrufen. Dort können Sie Ihre Angebote gemäß den eBay-Formatanforderungen nachbearbeiten und zu eBay übertragen.

Die Service-Leistungen

Hotline

Sollten einmal Probleme oder Fragen im Umgang mit dem Programm auftauchen, erhalten Sie kompetente Hilfestellung über die Hotline. Je nachdem, welche Fragen Sie haben, stehen Ihnen von Montag bis Freitag von 08:00 bis 18:00 Uhr unterschiedliche Ansprechpartner über verschiedene Rufnummern zur Verfügung.

Für Fragen rund um die Installation wenden Sie sich an die Installationshotline.

Für Fragen zum Programminhalt, zu Vorgehensweisen und der Umsetzung von rechtlichen Vorschriften innerhalb eines Programms gibt es die inhaltliche Hotline.

Ist Ihr aktuelles Problem technischer Natur, dann wenden Sie sich an die technische Hotline.

Bedenken Sie, dass gezielte Fragestellung die Gesprächsdauer erheblich reduzieren kann. Deshalb sollten Sie im Vorfeld folgende Punkte klären, und bevor Sie zum Hörer greifen, nachstehende Informationen unbedingt bereithalten:

- Um welches Programm und um welche Programmversion handelt es sich? Diese Information entnehmen Sie direkt dem Programm über den Menüpunkt ? → Info...
- Der wichtigste Punkt ist eine präzise Problembeschreibung:
 - Was wollten Sie tun?
 - Wie haben Sie das versucht?
 - Was ist passiert?
 - Was hatten Sie erwartet?
- Welches Betriebssystem wird eingesetzt (beispielsweise Windows Vista, Windows 8) und welche Komponenten sind angeschlossen (Drucker, etc.)? Diese Information finden Sie ebenfalls über den Menüpunkt ? → Info... über die Schaltfläche Systeminfo. Am besten ist es, Sie drucken diese Seiten aus und haben so die erforderlichen Informationen parat.

Hilfe über das Internet

Für jedes Programm gibt es im Internet sowohl eine Service-Seite als auch eine Seite mit häufigen Fragen und Antworten. Aktuelle Rechtsinformationen erhalten Sie dort ebenso wie Lösungsvorschläge für bekannte Probleme. Hilfe zu Lexware eCommerce finden Sie unter dem von Ihnen installierten Produkt:

<http://www.lexware.de/support>

XML Format des Materialkatalogs für die Standard Shopschnittstelle

Einführung

Nachfolgend wird die Formatanforderung an die Dateien für den Ex- und Import im Bereich Standard Shopschnittstelle erläutert.

Das verwendete XML-Format besteht aus einer Teilmenge des BMEcat-Standards (<http://www.bmecat.org>) und entspricht diesem bis auf einen Punkt. Der Standard musste lediglich für die Abbildung der Materialien/Materialgruppen-Struktur abgeändert werden, da BMEcat in der Version 1.2 nicht dafür vorgesehen ist, Material und Untergruppen gemeinsam in eine Materialiengruppe aufzunehmen.

Des Weiteren wurden einige optionale Felder (Kann-Feld) zu Pflichtfeldern (Muss-Feld) umdefiniert. Da das Format durch eine DTD validiert werden kann, ist auf Groß- und Kleinschreibung sowie die Reihenfolge der Tags zu achten.

Datentypen

Datentypen spezifizieren das Format und den Bereich der Werte aller in einem Katalogdokument verwendeten Elemente. Jedem Element wird genau ein Datentyp zugeordnet.

Name	Beschreibung
PCData	String-Format; hier werden folgende Zeichen in dieser Reihenfolge ersetzt: <i>&</i> durch <i>&amp;</i> ; <i><</i> durch <i>&lt;</i> ; <i>></i> durch <i>&gt;</i> ;
Lang	Sprachcode nach ISO-639-2
Currencies	Währungs-Code nach ISO-4217
DateType	Datums-Format nach ISO-8601 (YYYY-MM-DD)
TimeType	Zeit-Format nach ISO-8601 (HH:MM:SS)
Integer	Ganzzahl mit optionalem Vorzeichen; keine Tausendertrennzeichen.
Number	Dezimalwert mit einem Punkt als Dezimaltrennzeichen; keine Tausendertrennzeichen
Boolean	[1 0]

Der Dokument-Header

Beispiel `<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>`

Der Document-Header ist immer gleich und immer vorhanden.

Der XML-Baum

Notation

Als Erstes wird das Tag mit seinen Unterzweigen gelistet. Hat ein Unterzweig weitere Unterzweige, wird er *Node* genannt und mit `<Tag>(-></Tag>` dargestellt, hat das Tag nur einen Wert, wird es *Leaf* genannt und mit `<Tag>(Datentyp, maximale Feldlänge)</Tag>` dargestellt.

Ein nicht von anderen Tags umschlossener Tag wird als *Root* bezeichnet.

Als Nächstes folgt eine Tabelle, in der das Element selbst beschrieben wird. Hinter dem Elementnamen steht, ob es sich um ein Muss- oder Kann-Feld handelt und ob es nur einfach oder auch mehrfach benutzt werden kann. Anschließend folgt eine Auflistung der *Attribute*.

Unter der Überschrift *Unterzweige* werden die untergeordneten Tags aufgelistet, wobei bei jedem Tag wiederum angegeben wird, ob dieses vorkommen muss (*Muss-Feld*) oder optional weggelassen werden kann (*Kann-Feld*). Außerdem wird angegeben, ob es sich um ein *Node* oder *Leaf-Element* handelt.

Hinter diesen Angaben wird in einigen Fällen ein Festwert angegeben sein, der *immer* als Wert eingesetzt werden soll, um den BMEcat-Spezifikationen zu entsprechen.

Schließlich kann noch ein Kommentar folgen.

Wird ein Muss-Feld unterhalb eines Kann-Feldes definiert, so muss es vorhanden sein, wenn das Kann-Feld benutzt wird. Dies ändert aber nichts daran, dass das Kann-Feld optional ist.

BMECAT

```
<BMECAT version="1.2" xmlns="http://www.bmecat.org/bmecat/1.2/bmecat_new_catalog">
```

```
<HEADER>
```

```
(->)
```

```
</HEADER>
```

```
<T_NEW_CATALOG>
```

```
(->)
```

```
</T_NEW_CATALOG>
```

```
</BMECAT>
```

BMECAT	Muss-Feld, einfach
Attribute	
version	1.2
xmlns	xmlns http://www.bmecat.org/bmecat/1.2/bmecat new catalog
Unterzweige	
HEADER	Muss-Feld, Node
T_NEW_CATALOG	Muss-Feld, Node

HEADER

<HEADER>

<GENERATOR_INFO>

(PCData, 250)

</GENERATOR_INFO>

<CATALOG>

(->)

</CATALOG>

<SUPPLIER>

(->)

</SUPPLIER>

</HEADER>

HEADER	Muss-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
GENERATOR_INF O	Kann-Feld, Leaf
CATALOG	Muss-Feld, Node
SUPPLIER	Muss-Feld, Node

CATALOG

```

<CATALOG>
<LANGUAGE>
(Lang, 3)
</LANGUAGE>
<CATALOG_ID>
(PCData, 20)
</CATALOG_ID>
<CATALOG_VERSION>
1.0
</CATALOG_VERSION>
<DATETIME type="generation_date">
(->)
</DATETIME>
<CURRENCY>
(Currencies, 3)
</CURRENCY>
</CATALOG>

```

CATALOG	Muss-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
LANGUAGE	Muss-Feld, Leaf; deu Als Sprache wird immer <i>Deutsch</i> eingetragen
CATALOG_ID	Muss-Feld, Leaf
CATALOG_VERSION	Muss-Feld, Leaf; 1.0
DATETIME	Kann-Feld, Node
CURRENCY	Muss-Feld, Leaf

DATETIME

<DATETIME type="generation_date">

<DATE>

(DateType, 10)

</DATE>

<TIME>

(TimeType, 8)

</TIME>

</DATETIME>

DATETIME	Kann-Feld, einfach
Attribute	
type	generation date Immer wenn DateTime im Kontext T NEW CATALOG steht
Unterzweige	
DATE	DATE Muss-Feld, Leaf Datum, an dem exportiert wurde.
TIME	Kann-Feld, Leaf Uhrzeit, zu der exportiert wurde.

SUPPLIER

<SUPPLIER>

<SUPPLIER_NAME>

(PCData, 50)

</SUPPLIER_NAME>

</SUPPLIER>

SUPPLIER	Muss-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
SUPPLIER_NAME	Muss-Feld, Leaf Name der Firma

T_NEW_CATALOG

```

<T_NEW_CATALOG>
  <CATALOG_GROUP_SYSTEM>
    (->)
  </CATALOG_GROUP_SYSTEM>
  <ARTICLE>
    (->)
  </ARTICLE>
  <ARTICLE_TO_CATALOGGROUP_MAP>
    (->)
  </ARTICLE_TO_CATALOGGROUP_MAP>
</T_NEW_CATALOG>

```

T NEW CATALOG	Muss-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
CATALOG_GROUP_SYSTEM	Muss-Feld, Node
ARTICLE	Muss-Feld, Node
ARTICLE_TO_CATALOGGROUP_MAP	Muss-Feld, Node

CATALOG_GROUP_SYSTEM

```

<CATALOG_GROUP_SYSTEM>
  <CATALOG_STRUCTURE type="root | node | leaf">
    (->)
  </CATALOG_STRUCTURE>
</CATALOG_GROUP_SYSTEM>

```

CATALOG GROUP SYSTEM	Muss-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
CATALOG_STRUCTURE	Muss-Feld, Node

CATALOG_STRUCTURE

```

<CATALOG_STRUCTURE type="node">
  <GROUP_ID>
    (PCData, 50)
  </GROUP_ID>
  <GROUP_NAME>
    (PCData, 50)
  </GROUP_NAME>
  <GROUP_DESCRIPTION>
    (PCData, 250)
  </GROUP_DESCRIPTION>
  <PARENT_ID>
    (PCData, 50)
  </PARENT_ID>
  <MIME_INFO>
    (->)
  </MIME_INFO>
  <GROUP_ORDER>
    (Integer)
  </GROUP_ORDER>
  <USER_DEFINED_EXTENSIONS>
    (->)
  </USER_DEFINED_EXTENSIONS>
</CATALOG_STRUCTURE>

```

CATALOG STRUCTURE	Muss-Feld, mehrfach Wird zum Abbilden einer Materialengruppe verwendet.
Attribute	
<i>type</i>	node, root oder leaf node hat weitere Untergruppen, leaf hat keine Untergruppen, root ist keine Untergruppe. Im Unterschied zum BMEcat-Standard dürfen in allen Typen Materialienliegen.
Unterzweige	

GROUP_ID	Muss-Feld, Leaf Eindeutige ID der Gruppe (bei root immer 1).
GROUP_NAME	Muss-Feld, Leaf Name der Gruppe
GROUP_DESCRIPTION	Kann-Feld, Leaf
PARENT_ID	Muss-Feld, Leaf Eindeutige ID der übergeordneten Gruppe (bei root immer 0)
MIME_INFO	Kann-Feld, Node
GROUP_ORDER	Kann-Feld, Leaf Platz, an dem die Materialgruppe in der Produktübersicht angezeigt werden soll, wobei die Gruppe mit der niedrigsten Zahl ganz oben steht. Die Nummerierung muss nicht durchgängig sein, muss aber innerhalb jeder Gruppe für die Untergruppen eindeutig sein. Gruppen werden immer über das Material einsortiert.

MIME_INFO

```
<MIME_INFO>
<MIME>
(->)
</MIME>
</MIME_INFO>
```

MIME INFO	Kann-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
MIME	Muss-Feld, Node

MIME

```
<MIME>
<MIME_TYPE>
(PCData, 30)
</MIME_TYPE>
```


<MIME_SOURCE>

(PCData, 250)

</MIME_SOURCE>

<MIME_PURPOSE>

(PCData, 20)

</MIME_PURPOSE>

</MIME>

Im Kontext CATALOG_STRUCTURE/MIME INFO

MIME	Muss-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
MIME_TYPE	Kann-Feld, Leaf; "image/jpeg" für JPG-Bilder, "image/gif" für GIF-Bilder
MIME_SOURCE	Muss-Feld, Leaf; Dateiname des Bildes, z.B. „bmw_z3.jpg“
MIME_PURPOSE	Muss-Feld, Leaf; "normal"

Im Kontext ARTICLE/MIME_INFO

MIME	Muss-Feld, mehrfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
MIME TYPE	Kann-Feld, Leaf; "image/jpeg" für JPG-Bilder, "image/gif" für GIF-Bilder
MIME_SOURCE	Muss-Feld, Leaf
MIME_PURPOSE	Muss-Feld, Leaf; "normal" für die Detailansicht, "thumbnail" für die Übersicht

FEATURE

<FEATURE>

<FNAME>

(PCData, 60)

</FNAME>

<FVALUE>

(PCData, 60)

</FVALUE>

</FEATURE>

FEATURE	Muss-Feld, mehrfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
FNAME	Muss-Feld, Leaf Name einer Eigenschaft der Materialgruppe/des Materials, auch bei frei definierbaren Eigenschaften.
FVALUE	Muss-Feld, Leaf Wert einer Eigenschaft der Materialgruppe/des Artikels, auch bei frei definierbaren Eigenschaften.

Im Kontext ARTICLE

FNAME	FVALUE
gewicht	Kann-Feld Gewicht
beschreibung	Kann-Feld Langtext, ausführliche Beschreibung des des Materials; ergänzend zu DESCRIPTION_SHORT (=Materialbezeichnung) und DESCRIPTION_LONG.
artikelnr	Kann-Feld, Materialnummer, kann leer sein Dient nur der Darstellung in Zielsystemen (Die „richtige“ Materialnummer ist SUPPLIER_AID)

menge_reservierung	<p>Kann-Feld</p> <p>Anzahl der Materialien, die im Quellsystem für das Zielsystem reserviert wurden.</p> <p>Das Zielsystem kann diese Anzahl zum Beispiel verwenden als <i>vom Lieferanten jederzeit lieferbare Anzahl</i>.</p>
origin_company_id	<p>Kann-Feld</p> <p>Gibt die ID der Firma an, zu der das MaterialArtikel im Quellsystem gehört.</p> <p>Wird in nächster Version (Mitte/Ende 2005) implementiert</p>

ARTICLE

```

<ARTICLE>
<SUPPLIER_AID>
(PCData, 50)
</SUPPLIER_AID>
<ARTICLE_DETAILS>
(->)
</ARTICLE_DETAILS>
<ARTICLE_FEATURES>
(->)
</ARTICLE_FEATURES>
<ARTICLE_ORDER_DETAILS>
(->)
</ARTICLE_ORDER_DETAILS>
<ARTICLE_PRICE_DETAILS>
(->)
</ARTICLE_PRICE_DETAILS>
<MIME_INFO>
(->)
</MIME_INFO>
<USER_DEFINED_EXTENSIONS>
(->)
25

```

1&1 FirstClass E-Shops

</USER_DEFINED_EXTENSIONS>

</ARTICLE>

ARTICLE	Muss-Feld, mehrfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
SUPPLIER_AID	Muss-Feld, Leaf Eindeutige Materialnummer (für Kunden nicht sichtbar)
ARTICLE_DETAILS	Muss-Feld, Node
ARTICLE_FEATURES	Kann-Feld, Node
ARTICLE_ORDER_DETAILS	Muss-Feld, Node
ARTICLE_PRICE_DETAILS	Muss-Feld, Node
MIME_INFO	Kann-Feld, Node

ARTICLE_DETAILS

<ARTICLE_DETAILS>

<DESCRIPTION_SHORT>

(PCData, 80)

</DESCRIPTION_SHORT>

<DESCRIPTION_LONG>

(PCData, 64000)

</DESCRIPTION_LONG>

<ARTICLE_ORDER>

(Integer)

</ARTICLE_ORDER>

</ARTICLE_DETAILS>

ARTICLE	Muss-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterkategorie	
DESCRIPTION_SH ORT	Muss-Feld, Leaf Materialname im Materialengruppen-Baum
DESCRIPTION_LO NG	Kann-Feld, Leaf Materialbeschreibung in der Detailansicht
ARTICLE_ORDER	Kann-Feld, Leaf Platz, an dem das Material in der Produktübersicht angezeigt werden soll, die niedrigste Zahl steht ganz oben. Die Nummerierung muss nicht durchgängig sein, muss aber innerhalb jeder Gruppe eindeutig sein. Gruppen werden immer über das Material sortiert.

ARTICL_FEATURES

<ARTICLE_FEATURES>

<FEATURE>

(->)

</FEATURE>

</ARTICLE_FEATURES>

ARTICLE FEATURES	Kann-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterkategorie	
FEATURE	Muss-Feld, Node

ARTICLE_ORDER_DETAILS

<ARTICLE_ORDER_DETAILS>

<ORDER_UNIT>

(PCData, 3)

</ORDER_UNIT>

</ARTICLE_ORDER_DETAILS>

ARTICLE ORDER DETAILS	Muss-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
ORDER_UNIT	Muss-Feld, Leaf; C62 Bestelleinheit nach ISO-31-0, hier immer "C62" für Stück

ARTICLE_PRICE_DETAILS

```
<ARTICLE_PRICE_DETAILS>
<ARTICLE_PRICE price_type="gross_list|net_list">
(->)
</ARTICLE_PRICE>
</ARTICLE_PRICE_DETAILS>
```

ARTICLE PRICE DETAILS	Muss-Feld, einfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
ARTICLE_PRICE	Muss-Feld, Node

ARTICLE_PRICE

```
<ARTICLE_PRICE price_type="gross_list|net_list">
<PRICE_AMOUNT>
(Number)
</PRICE_AMOUNT>
<TAX>
(Number)
</TAX>
</ARTICLE_PRICE>
```

ARTICLE PRICE	Muss-Feld, einfach
Attribute	
price_type	gross list; Listenpreis inklusive Umsatzsteuer

	net list; Listenpreis ohne Umsatzsteuer
Unterzweige	
PRICE_AMOUNT	Muss-Feld, Leaf
TAX	Muss-Feld, Leaf Umrechnungsfaktor, d. h. 0.1600 entspricht 16 %

ARTICLE_TO_CATALOGGROUP_MAP

<ARTICLE_TO_CATALOGGROUP_MAP>

<ART_ID>

(PCData, 50)

</ART_ID>

<CATALOG_GROUP_ID>

(PCData, 50)

</CATALOG_GROUP_ID>

</ARTICLE_TO_CATALOGGROUP_MAP>

ARTICLE TO CATALOG GROUP MAP	Kann-Feld, mehrfach
Attribute	<i>keine</i>
Unterzweige	
ART_ID	Muss-Feld, Leaf; Wert von ARTICLE/SUPPLIER AID
CATALOG_GROUP_ID	Muss-Feld, Leaf; Wert von CATALOG STRUCTURE/GROUP ID

Anhang

Glossar

Alias

Hinterer Teil der Internet-Adresse, der durch Schrägstrich getrennt hinter dem Domain-Namen genannt wird (zum Beispiel `www.lexware.de/Fahrrad-Mueller`).

Browser

Vom Englischen `to browse` = sich umsehen, schmökern, umblättern. Zugangsprogramme für das World Wide Web, mit denen die Webseiten angeschaut und zum Teil auch andere Internet-Dienste genutzt werden können. Die bekanntesten und populärsten Browser sind der Microsoft Internet Explorer und der Netscape Navigator.

DFÜ-Netzwerk

Datenfernübertragungs-Netzwerk. Mit dem DFÜ-Netzwerk, das in Windows integriert ist, lässt sich per Modem oder ISDN eine Verbindung zu einem Netzwerk oder dem Internet aufbauen.

Domain-Name:

Virtuelle Adresse im Internet, die sich hierarchisch in Subdomain.Domain.Länderkürzel untergliedert (zum Beispiel `Fahrrad-Mueller.lexsites.de`). Über diese Adresse können die dazugehörigen Webseiten aufgerufen werden.

ECML

Electronic Commerce Modeling Language: Ein neuer Standard, der die Eingabe elektronischer Daten erleichtert. Die Daten müssen nur einmal eingegeben werden. Anschließend werden sie in einer digitalen Geldbörse codiert und auf einem sicheren Server gespeichert, um zu einem späteren Zeitpunkt (zum Beispiel in einem Bestellformular) automatisch eingelesen zu werden.

E-Commerce

Abkürzung von Electronic Commerce, das heißt elektronischer Handel. Er beinhaltet den elektronischen Austausch und die elektronische Abwicklung von Informationen, Gütern, Dienstleistungen und Zahlungen bzw. Geschäftstransaktionen.

E-Mail-Konto/-Adresse

Jeder Internet-Benutzer hat eine elektronische Postfachadresse, die sich aus seiner Postfachbezeichnung, dem Klammeraffensymbol (`@`) mit der Bedeutung `at` (englisch: `bei`) und der Internet-Server-Adresse zusammensetzt. Beispielsweise: `info@Fahrrad-Mueller.de`, wobei `info` die Postfachadresse (User) bezeichnet, `Fahrrad-Mueller` die Server-Adresse und `de` das Länderkürzel für Deutschland ist.

Frame

Die Bildschirmansicht des Browsers kann in verschiedene Bereiche unterteilt werden. Diese verschiedenen Bildschirmbereiche werden Frames genannt. Jeder dieser Bereiche kann eine eigene, unabhängig agierende HTML-Seite aufnehmen.

HTML

hypertext markup language: Plattformübergreifende Auszeichnungs- und Seitenbeschreibungssprache, welche die Darstellung des Textes im Browser definiert.

Link

Vom Englischen to link = verbinden, verknüpfen. Meist durch Unterstreichung hervorgehobenes Element (zum Beispiel Text oder Grafik) auf einer Webseite, das durch Anklicken zu einer anderen Webseite führt.

Meta-Tag

Versteckte Stichworte für die Beschreibung des Inhalts einer Webseite. Sie stehen in den Dateiköpfen und sind für den Internetnutzer nicht sichtbar. Meta-Tags werden von den Suchmaschinen durchsucht, um den Inhalt einer Webseite zu ermitteln. Stimmt der so ermittelte Inhalt der Webseite mit dem Suchbegriff überein, wird die Webseite in die Liste der Suchergebnisse mit aufgenommen.

Suchmaschinen

Programme, die alle Webseiten nach ihrem Inhalt durchsuchen und bei Übereinstimmung der inhaltlichen Schlagworte mit dem Suchbegriff auf die Webseite verweisen.

Top-Level-Domain

Teil einer Internet-Adresse, der entweder das Länderkürzel, beispielsweise ".de" für Deutschland oder folgende sechs Kürzel angibt: .com (commercial) für kommerziell genutzte Seiten, .edu (education) für Bildungseinrichtungen, .gov (government) für Seiten der Regierung, .mil (military) für Seiten des Militärs, .org (organisation) für gemeinnützige Organisationen, .net (network) für separate Netzwerke.

Webshop (= Webshop = Internetshop = Onlinestore)

Hierunter fallen sämtliche kommerziellen Internetseiten, die Produkte oder Dienstleistungen online zum Verkauf anbieten.

Index

- Alias 40
- Alle eCommerce-Aufträge 11
- Bedienelemente 6
- Bestelleingang (Webshop) 13
- BMEcat 3, 9, 19
- Browser 40
- Datensicherung 8
- Deinstallation 8
- DFÜ-Netzwerk 40
- Domain 40
- ECML 40
- E-Commerce 40
- E-Mail
 - Adresse 40
 - Konto 40
- Frame 40
- Hilfe 8
 - über Internet 24
- Hotline 24
- HTML 41
- Installation 8
- Lexware eCommerce 3
- Link 41
- Materialbilder 18
- Materialliste 17
- Maus 6
- Meta-Tag 41
- mobile-Aufträge 11
- openTRANS 9
- ShopModerator 11
- Standard Shopschnittstelle 3, 19
- Standard-Shopschnittstelle 11
- Subdomain 40
- Suchmaschinen 41
- Tastatureingaben 6
- Top-Level-Domain 41
- Turbolister 22
- Webshop 41
- Zeilenumbruch 17