

► Neben der Standardeinstellung **Zahlart: Bar** können auch Scheck- und Kreditkartenzahlungen durchgeführt werden. Vorausgesetzt Sie haben für die einzelnen Zahlungsarten Verrechnungskonten hinterlegt, wird die Auswahlliste **Zahlart** entsprechend erweitert.

► Als Standardeinstellung wird für jeden Kassenbeleg ein Kassenbon erstellt. Alternativ dazu können Sie auch direkt eine Kundenrechnung ausgeben. In manchen Fällen kann es sinnvoll sein, beide Belege - Kundenrechnung und Kassenbon - zu erstellen: Auch diese Variante steht Ihnen in der Auswahlliste zur Verfügung.

TIPP: Gehen Sie bei Zahlart und Druckausgabe über die Pfeil-Schaltfläche, um die Auswahllisten komplett anzuzeigen.

► Die Schaltfläche **OK** wird aktiviert, sobald die erfolgten Eingaben korrekt sind.

WICHTIG: Über die Kasse abgerechnete Belege können nicht mehr storniert werden. In der Auftragsbearbeitung können Sie eine über die Kasse bezahlte Rechnung zu einer Gutschrift weiterführen.

Funktionstasten im Überblick

Einige Funktionen der Kassenbelegerfassung sind mit Abkürzungstasten ausgestattet. Im Einzelnen sind es folgende Funktionen:

F1	Hilfe
F3	Auswahlliste öffnen
F5	Liste aktualisieren
F6	Artikelauswahl
F7	Position Storno
F8	Position übernehmen
F9	Kasse sperren
F11	Kundenauswahl
F12/End	Zahlung