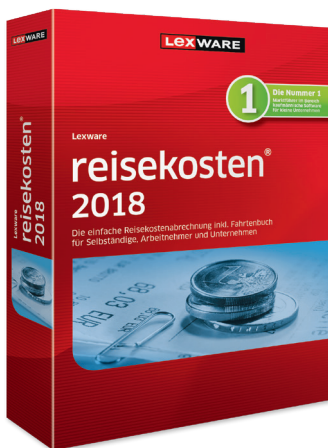


Lexware reisekosten | plus 2018

LEXWARE

Die einfache Reisekostenabrechnung inkl. Fahrtenbuch für Selbständige, Arbeitnehmer und Unternehmen

Ob In- oder Auslandsreise, mit dieser Software ist Ihre Reisekostenabrechnung in 3 Schritten fertig: Sie legen den Reisenden an, geben die Reisedaten ein und erfassen die Reise-Belege. Schon werden die Reisekosten nach den aktuellen steuerlichen Vorgaben berechnet. Ideal zur Abrechnung von bis zu 3 Reisenden (standard-Version) bzw. bis zu 500 Reisende (plus-Version).



Lexware reisekosten 2018

365 Tage Laufzeit
Empf. VK: € 104,90
(€ 124,83 inkl. MwSt.)

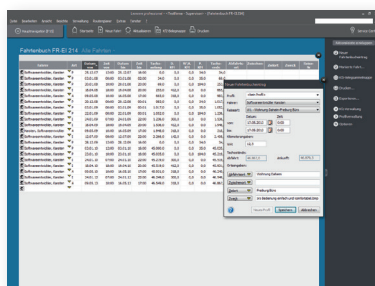
Unbegrenzte Laufzeit
Empf. VK: € 82,80
(€ 98,53 inkl. MwSt.)



Lexware reisekosten plus 2018

365 Tage Laufzeit
Empf. VK: € 229,90
(€ 273,58 inkl. MwSt.)

Unbegrenzte Laufzeit
Empf. VK: € 202,80
(€ 241,33 inkl. MwSt.)



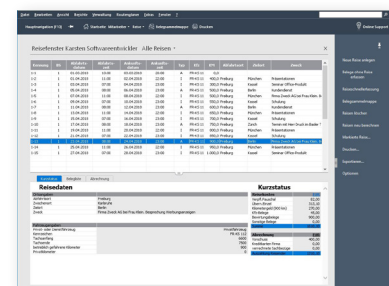
Integriertes Fahrtenbuch

Einfache Erfassung der tatsächlich gefahrenen Kilometer. Verschonen Sie kein Geld durch die pauschale Versteuerung der 1%-Regelung.

Reisekostenbericht									
Reise (1-9) Inlandreise mehrtägig 2 Tage									
Von	27.04.2008 10:00	Zwischen	FIR AD 123	Erhebung mit	Örtliche Werte				
Bis	28.04.2008 20:00	Zwischen	BRAD	Erhebung mit	Örtliche Werte				
Abrechnung	100%	100%	100%	100%	100%				
Zustimmung	100%	100%	100%	100%	100%				
Beleg	100%	100%	100%	100%	100%				
Datum	100%	100%	100%	100%	100%				
Reisekosten									
Tag	Reisemittel	Reisekosten	Reisekosten	Reisekosten	Reisekosten	Reisekosten	Reisekosten	Reisekosten	Reisekosten
27.04.2008	Verpflegung	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	Konsumierte (PKW)	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	Reisekosten	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
28.04.2008	Verpflegung (PKW)	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
	Reisekosten	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
Reise 1-9 zusammen:		22,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00
Abrechnung für Reise (1-9)									
Reisekosten									
Verpflegung									
Reisekosten									
Abzug von Verpflegung									
70,00									
20,00									
0,00									
0,00									

Reisekostenbericht

Schritt für Schritt von der Eingabe der Reisedaten bis zum fertigen Reisekostenbericht.



Alle Reisedaten im Überblick

Über das Reisefenster haben Sie die Dienstreisen pro Mitarbeiter und die anfallenden Reisekosten übersichtlich im Blick.

Zielgruppe: Selbstständige, Handwerker, kleine und mittlere Unternehmen – branchenunabhängig

Lexware reisekosten | plus 2018

LEXWARE

Die wichtigsten Leistungen auf einen Blick

Basisfunktionen Reisekostenabrechnung

- Komplette Reisekostenabrechnung für In- und Auslandsreisen
- Automatische Vorsteuer- und Kilometergeld-abrechnung
- Alle gesetzlichen Pauschalen und gesetzeskonforme Berechnungswerte
- Vereinfachte Belegerfassung mit fortlaufender Belegnummerierung
- Datenbank mit allen Pauschalen, Ländern und Währungen
- Spesengruppen mit allen gesetzlichen Spesensätzen, zusätzlich zwei frei belegbare Spesengruppen
- Elektronisches Fahrtenbuch mit Kfz-Verwaltung
- Abrechnung von Kfz-Belegen bei jeder Reiseart
- Anlegen und Druck der Belegsammelmappe
- Zahlartenliste (Barzahlung, Firmenkreditkarte)
- Schritt-für-Schritt Assistenten für den leichten Programmeinstieg
- Reisekostenschnellerfassung zur minimierten Dateneingabe
- Setup für eine schnelle und einfache Installation
- Betriebsprüfer-Export
- Leitfaden mit Tipps und Beispielen für die korrekte Reisekostenabrechnung
- Online-Routenplaner mit Übernahme von Reisedate in die Abrechnung (powered by YellowMap)
- Steuerliche Dreimonatsfrist-Berechnung
- Plausibilitätsprüfungen für eine sichere Abrechnung

Datenaustausch, Auswertungen & Berichte

- DATEV-Export-Schnittstelle für den Datenaustausch mit dem Steuerberater
- Mit Lexware myCenter* erfassen Mitarbeiter Dienstreisen und Belege komfortabel im Web- Browser über das Computer-Firmennetzwerk/ Intranet (3 Mitarbeiterlizenzen inkl.)
- Schnittstellen zu Excel, Lexware buchhaltung
- Datenimportfunktion über ASCII
- Terminverwaltung über Microsoft® Outlook
- Kostenlose Beratung rund um die Installation

Komfortable plus-Leistungen

- plus Frei definierbare Zeitbereiche und variable Spesensätze für firmeninterne Reisekostenrichtlinien
- plus Genehmigungsverfahren per E-Mail über Outlook
- plus Verwaltung nach Projektgruppen, Kostenträger und Belegaufteilung nach Kostenstellen
- plus Reise-Budgetierung zur verbesserten Verwaltung und Kontrolle des Firmenreisebudgets
- plus Geeignet für die Verwaltung mehrerer Firmen (empfohlen 5 Firmen)
- plus Reisekostenabrechnung inkl. Fahrtenbuch für bis zu 500 Reisende

* Zugriff auf Reisedaten für 5 Mitarbeiter (Mitarbeiterlizenzen erweiterbar)

Unser Versprechen

- ✓ Sie erhalten alle Updates kostenlos
- ✓ Sie arbeiten mit einer topaktuellen Software
- ✓ Sie berücksichtigen alle aktuellen Gesetze

Konditionen 365 Tage Laufzeit

Innerhalb der 365-tägigen Nutzungsdauer haben Sie Zugriff auf den vollen Leistungsumfang der Software und erhalten alle Updates kostenlos. Nach Ablauf der Nutzungsdauer muss diese kostenpflichtig verlängert werden. Ansonsten können Sie nur noch auf Ihre Daten zugreifen, das Programm aber nicht mehr nutzen.

Konditionen unbegrenzte Laufzeit

Innerhalb der Abo-Laufzeit haben Sie Zugriff auf den vollen Leistungsumfang der Software und erhalten alle Updates kostenlos. Die Mindestlaufzeit des Abos beträgt 365 Tage. Nach Ablauf verlängert sich die Laufzeit automatisch um weitere 365 Tage. Eine Kündigung ist jederzeit möglich. Sie wird jeweils zum Ende der Abo-Laufzeit wirksam. Anschließend können Sie nur noch auf Ihre Daten zugreifen, das Programm aber nicht mehr nutzen.

Systemvoraussetzungen

- Microsoft® Windows® 7 SP1 (ab Home) / Windows® 8.1 / Windows® 10 (jew. dt. Version)
- 2-GHz-Prozessor oder höher
- 2 GB RAM (4 GB empf.)
- Grafikauflösung mind. 1024x768 (4:3) oder 1366x768 (16:9)
- DVD-Laufwerk
- Mind. 10 GB freier Festplattenplatz
- Internetzugang und Produktaktivierung erforderlich
- Die 365-tägige Nutzungsdauer ist gültig bei Installation bis 31.01.2019