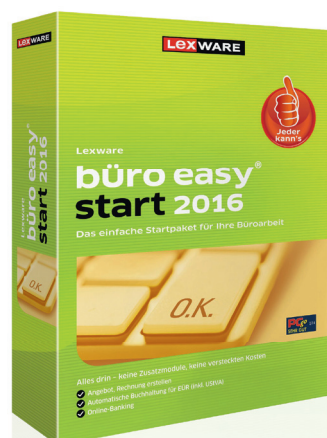


# Lexware büro easy | start | plus 2016.

## Die einfache Bürolösung für Nicht-Buchhalter!

**LexWARE**

### Lexware büro easy start



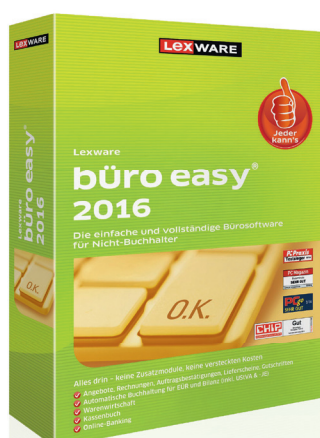
Material-Nr.:  
00978-0007

EAN:  
9783648073421

ISBN:  
978-3-648-07342-1

Empf. VK:  
€ 69,90 ( 83,18 inkl. MwSt.)

### Lexware büro easy



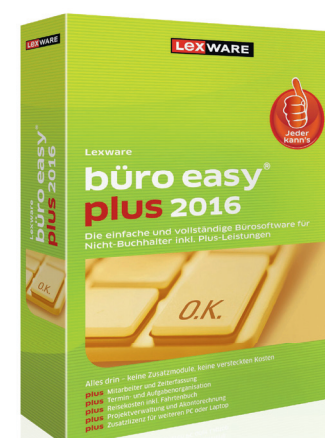
Material-Nr.:  
00897-0024

EAN:  
9783648073346

ISBN:  
978-3-648-07334-6

Empf. VK:  
€ 129,90 ( 154,58 inkl. MwSt.)

### Lexware büro easy plus



Material-Nr.:  
08886-0022

EAN:  
9783648076927

ISBN:  
978-3-648-07692-7

Empf. VK:  
€ 189,90 ( 225,98 inkl. MwSt.)

Einmalkauf inkl. 365-Tage Aktualitätsgarantie

**Zielgruppe:** Existenzgründer, Selbstständige, Freiberufler, Ich-AGs und Kleinbetriebe

## Für Einsteiger: Büroarbeit leicht gemacht

Mit **Lexware büro easy start** erledigen Einsteiger die wichtigsten Büroarbeiten im Schnelldurchlauf: Sie schreiben Rechnungen und Angebote, erfassen Einnahmen und Ausgaben. Die Verbuchung für Ihre EÜR (inkl. UStVA) erfolgt automatisch im Hintergrund.

Mit **Lexware büro easy** sind Sie zusätzlich gerüstet für die doppelte Buchführung und haben die Möglichkeit SEPA-Lastschriften direkt zu erstellen und mit dem Zahlungseingang online abzugleichen.

Die Version **Lexware büro easy plus** unterstützt Sie auch über die Buchhaltung hinaus. Zum Beispiel durch die einfache Mitarbeiterverwaltung mit Zeiterfassungsfunktion, mit der Sie Ihre Aufträge und Leistungen abrechnen können. Ihre eigenen Termine synchronisieren Sie ganz einfach mit Outlook und Ihre Reisekosten rechnen Sie komfortabel ab.

# Lexware büro easy | start | plus 2016.

## Das einfache Startpaket für Ihre Büroarbeit!

**LEXWARE**

### Firma

- Chefübersicht zur aktuellen Unternehmenssituation
- Auswertungen zur Finanzplanung und -kontrolle
- Automatische Erstellung der amtlich anerkannten USt.-Voranmeldung (Formular und ELSTER)\*
- Vollständige Buchhaltung nach EÜR
- Inklusive gesetzlich vorgeschriebenem EÜR-Formular (ELSTER\*)
- Dauerfristverlängerung (ELSTER\*)
- Abschreibungsrechner mit Datenübernahme
- Kontenrahmen, basierend auf SKR 03 Dauerfristverlängerung (ELSTER\*)

### Einnahmen und Ausgaben

- Erstellung von Angeboten, Rechnungen und Rechnungskorrekturen
- Zahlungseingänge, Offene-Posten-Verwaltung mit automatischem Mahnlauf
- Einfache Belegerfassung inkl. Standardbelege Lieferantenrechnungen und -lastschriften
- Berichte und Auswertungen zu Kunden, Lieferanten, Artikel
- Microsoft®-Office-Anbindung (Word, Excel\*) \*\*, OpenOffice.org-Schnittstelle\*\*\*

### Zahlungsverkehr

- Integriertes Online-Banking/ Internet-Banking\*
- Überweisungen erstellen\*
- Automatische Verbuchung der Zahlungsein- und -ausgänge
- Daueraufträge einrichten\*

### Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

- Sichere Datenübergabe an den Steuerberater im DATEV-Format\*
- Relevante Berichte und Auswertungen für den Steuerberater: Kontenblatt, Summen- und Saldenlisten, Journal

### Wissen und Tipps\*

- Zahlreiche Informationen zu Unternehmens-Themen von der Rechnungsstellung bis zur USt.-Voranmeldung
- Wertvolle Tipps für die Arbeit mit Lexware büro easy

### Exklusiv in Lexware büro easy 2016:

- Kassenbuch
- Erstellen von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen
- Offene-Posten-Verwaltung mit automatischem Mahnlauf
- Kreditkarten verwalten und online abgleichen
- Lexware eRechnung für den elektronischen Versand rechtssicherer Rechnungen (inkl. Freikontingent)
- Budget- und Klassenverwaltung
- Vollständige Buchhaltung für Bilanzierer inklusive E-Bilanz\*
- Lagerverwaltung, Inventur, Stücklisten
- Artikel-, Lieferanten-, Kundenauswertungen
- Kredit-, Eigenverbrauchsrechner
- Autom. Erstellung der amtlich anerkannten USt.-Jahreserklärung\*
- Anbindung an Lexware Poststelle\*: Druck, Kuvertierung und Versand von Belegen

- Erinnerungsfunktion z.B. an Steuern und Außenstände
- USt-IdNr. Prüfung von EU-Geschäftspartnern\*
- Kontenrahmen basierend auf SKR 03 oder SKR 04

### Exklusiv in Lexware büro easy plus 2016:

- Alles aus büro easy inklusive
- Mitarbeiterverwaltung, Zeiterfassungsfunktion, Kennzahlenanalyse
- Lohnauskunft zur Berechnung von Netto- und Bruttogehältern, Abzügen und Gesamtkosten\* \*\*\*\*
- Reisekostenabrechnung inkl. Fahrtenbuch\* \*\*\*\*
- Projektverwaltung und Akontorechnung
- Termin- und Aufgabenorganisation inklusive Abgleich mit Microsoft® Outlook\* \*\*
- Zahlreiche Informationen zu Unternehmens-Themen\*
- Formular Zusammenfassende Meldung (ELSTER\*) inkl. Verbuchung der Steuer beim EU-Erwerb
- Zusatzlizenz für weiteren PC oder Laptop
- Kennzahlenanalyse

\* Diese Funktion kann nur innerhalb der Aktualitätsgarantie genutzt werden

\*\* Version 2003, 2007, 2010 (32-bit-Version), 2013 (32-bitVersion), 2016

\*\*\* Für diese Funktion ist OpenOffice.org ab Version 2.2 bis einschließlich 4.1 erforderlich

\*\*\*\* Als Download-Version

### Technische Daten:

- Microsoft® Windows® 7 SP1 (ab Home) / Windows® 8.1 / Windows® 10 (jew. dt. Version)
- 2-GHz-Prozessor oder höher
- 2 GB RAM (Arbeitsspeicher, 4 GB empf.)
- Grafikauflösung mind. 1024x768 (4:3) oder 1366x768 (16:9)
- CD/DVD Laufwerk
- Produktaktivierung erforderlich
- Für Online-Komponenten: Internetzugang erforderlich